**AYŞE MÜZEYYEN TOZLUOĞLU İLKOKULU**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**AYŞE MÜZEYYEN TOZLUOĞLU İLKOKULU**



**2015 YILDIRIM**

**2015/ 2019**

**STRATEJİK PLANI**

**T.C.**

**YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI**

**AYŞE MÜZEYYEN TOZLUOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |
| --- |
|  |

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**



**Büyük davamız, en medeni ve en müreffeh millet olarak varlığımızı yükseltmektir. Bu, yalnız kurumlarında değil düşüncelerinde temelli bir inkılâp yapmış olan büyük Türk Milletinin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa bir zamanda başarmak için fikir ve hareketi beraber yürütmek mecburiyetindeyiz. Bu teşebbüste başarı ancak, süreli bir planla ve rasyonel çalışmakla mümkün olabilir.**







|  |
| --- |
| C:\Users\user\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.678\2 25,38.jpg  **KENAN KAHVECİOĞLU**  **OKUL MÜDÜRÜ** |

**SUNUŞ**

Günümüz dünyasında toplumsal ve ekonomik hayattaki hızlı değişimlere paralel olarak kamu yönetim anlayışı değişmekte ve katılımcılığa, paydaşlarının mutluluğuna ve hedeflere odaklanan bir yönetim anlayışı yerleşmektedir. Bu anlayış çerçevesinde, okulumuzda eğitim-öğretimdeki değişimleri takip ederek çağın gereklerine ayak uydurabilmek için, tüm paydaşlarımızın katılımıyla, çalışanlarımızın ve diğer paydaşlarımızın mutlu bir yaşam sürmelerini ve eğitim-öğretimin niteliğini artırmayı hedefliyoruz. Eğitim-öğretimin planlı bir süreç olması ve planlanması durumunda başarıya ulaşılabileceğine duyduğumuz inançla hareket ederek, katılımcı ve demokratik bir anlayışla, bizi mevcut durumumuzdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak ve muhtemel tehditlerden korunmak için 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planı hazırlamış bulunuyoruz.

Geleceğimize yön verecek olan 2015-2019 okul stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor, katılımcı bir anlayışla oluşturulan stratejik planının okulumuz için olumlu sonuçlar vermesini temenni ediyorum.

**GİRİŞ**

Günümüz dünyasının hızla değişen koşulları, stratejik yönetimi ve dolaysıyla planlamayı zorunlu kılar. Stratejik yönetim; sürekli olarak, koşullar gerektirdikçe stratejileri oluşturma, seçme, uygulama ve değiştirme yeteneğidir. Değişimlere ayak uydurmanın en hızlı ve en etkili yolu, süreçlerin doğru analiz edilerek değerlendirilmesi, planlanması ve hayata geçirilmesidir. Performans değerlendirme aracı olan stratejik planlama 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hale getirilmiştir.

Okul stratejik planı hazırlanırken, planlama sürecinin her aşamasında okul paydaşlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi sırasında incelenen mevzuat ve stratejik planlar aşağıda belirtilmiştir.

* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
* Milli Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı
* Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı

Ayşe Müzeyyen Tozluoğlu İlkokulu Stratejik Planı’nın uygulanması 01 Ocak 2015 tarihinde başlayacak ve 31 Aralık 2019 tarihinde sona erecektir. Stratejik Planın;

**B**İ**R**İ**NC**İ **BÖLÜMÜNDE,** Okul stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgiler verilmektedir.

İ**K**İ**NC**İ **BÖLÜMÜNDE,** durum analizi kapsamında okulumuzun tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar), kurum içi analiz ve çevre analizine yer verilmiştir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜNDE**, Geleceğe Yönelim kapsamında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejiler yer almaktadır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÜNDE,** okulun stratejik planı izleme ve değerlendirme yaklaşımı ifade edilmektedir.

Ayşe Müzeyyen Tozluoğlu İlkokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | |
| **KAPAK** | **1** |
| **OKUL LOGOSU** | **2** |
| **ATATÜRK' ÜN SÖZÜ** | **3** |
| **İSTİKLAL MARŞI** | **4** |
| **GENÇLİĞE HİTABE** | **5** |
| **SUNUŞ** | **6** |
| **GİRİŞ** | **7** |
| **İÇİNDEKİLER** | **8** |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | **9** |
| **BİRİNCİ BÖLÜM (STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ YASAL ÇERÇEVE)** | **10** |
| **STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI,** | **11** |
| **STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ** | **12** |
| **İKİNCİ BÖLÜM (MEVCUT DURUM ANALİZİ)** | **13** |
| **MEVCUT DURUM ANALİZİ (1. TARİHSEL GELİŞİM)** | **14** |
| **2-YÜKÜMLÜLÜKLER** | **15-16** |
| **1.  FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER , 3. PAYDAŞ ANALİZİ** | **17** |
| **PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ** | **18** |
| **PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ** | **19** |
| **PAYDAŞ ANKETLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ , A. OKUL ÇALIŞANLARI ANKET DEĞERLENDİRMESİ** | **20** |
| **B. ÖĞRENCİ ANKET DEĞERLENDİRMESİ** | **21** |
| **C. VELİ ANKET DEĞERLENDİRMESİ** | **22** |
| **5. KURUM İÇİ ANALİZ, 5.1 ÖRGÜTSEL YAPI,OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER** | **23** |
| **5.2 İNSAN KAYNAKLARI** | **24** |
| **ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER:2015 YILI KURUMDAKİ MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI** | **25** |
| **ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER, 2014 YILI KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/ MEMUR SAYISI** | **26-27** |
|
| **ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI** | **28** |
| **6. KURUM İÇİ ANALİZ 6.1 ÖRGÜTSEL YAPI** | **29** |
| **AYŞE MÜZEYYEN TOZLUOĞLU İLKOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ** | **30** |
| **5.3 TEKNOLOJİK DÜZEY OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI:** | **31** |
| **OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI 5.4 MALİ KAYNAKLAR** | **32** |
| **5.5 İSTATİSTİKÎ VERİLER ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER:KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ ÖĞRENCİ**  **DURUMU** | **33-35** |
| **6. ÇEVRE ANALİZİ , 6.2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ** | **36** |
| **7. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER)** | **37** |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM, GELECEĞE YÖNELİM 8. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER** | **38** |
| **9. TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET/PROJELER VE STRATEJİLER , EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM- STRATEJİK AMAÇ -HEDEFLER** | **39-67** |
| **IV BÖLÜM MALİYETLENDİRME KONTROL KRİTERİ MALİYETLENDİRME STRATEJİK - PLAN TAHMİNİ MALİYET TABLOSU** | **68-69** |
| **V . BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME KONTROL KRİTERİ 5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME-Plan İzlenmesi ve değerlendirilmesi için faaliyetlerden sorumlu kişi/birimler - İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | **70** |

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| Kurum Adı *( Kurumun tam adı yazılacak)* | AYŞE MÜZEYYEN TOZLUOĞLU İLK-ORTAOKULU |
| Kurum Türü | İLKOKUL |
| Kurum Kodu | 718111 |
| Kurum Statüsü | 🞏X Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 3  Öğretmen :38  Hizmetli : -  Memur : 1 |
| Öğrenci Sayısı | İLKOKUL : 815 |
| Öğretim Şekli | 🞏 Normal 🞏X ikili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1995 |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 224 363 63 29  Fax : 224 360 76 77 |
| Kurum Web Adresi | http://www.aysemuzeyyenio.k12.tr |
| Mail Adresi | [718111@meb.k12.tr](mailto:718111@meb.k12.tr) |
| Kurum Adresi | Mahalle : Eğitim Mh. Narlı Sk. No:29  Posta Kodu : 16320  İlçe : Yıldırım  İli : BURSA |
| Kurum Müdürü | Kenan KAHVECİOĞLU GSM Tel : 0 542 612 38 38 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müdür Yard. 1 :Ahmet Selim KESKİN  GSM Tel : 0 507 702 00 64  Müdür Yard. 2 :Alirıza AYTEN  GSM Tel : 0 505 460 72 03 |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

|  |
| --- |
| **AYŞE MÜZEYYEN TOZLUOĞLU İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |
| Yasal Çerçeve |
| Stratejik Planlama Çalışmaları |

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Yasal Çerçeve**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” ifadesi ile kamu kurumlarında Stratejik Planlamanın yapılması ile ilgili hükümler vardır.

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı Genelgesi ile

“İlçe, okul ve kurumlarda Stratejik Plan yapılması” Bakanlığımızca emredilmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı Bakanlığımız tarafından hazırlanmış 2015/Ocak ayından geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanmış 2014/Ocak ayından geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

Bakanlığımız MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı Genelgesi doğrultusunda okulumuzda Stratejik Planlama çalışmalarına başlanmış ve bu esaslar doğrultusunda yürütülmüştür.

3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

**Stratejik Planlama Çalışmaları**

Ayşe Müzeyyen Tozluoğlu İlkokulu, stratejik plan yapma sürecini Okul Gelişim Yönetim Ekibi önderliğinde yürütmüştür. 2015-2019 yılı stratejik planlama çalışmaları okulumuzda 18.05.2015 tarihinde yapılan bilgilendirme toplantısı ile başlamıştır. Tüm öğretmenlerimizin katıldığı toplantıda, stratejik plan çalışmalarının yasal dayanağı ve gerekliliği anlatılmış, toplantı sonrasında tüm çalışanlarımıza ve okul yönetimince belirlenen öğrencilere, velilere ve Okul-Aile Birliği üyelerine öz değerlendirme anketleri dağıtılmış ve tüm paydaşların görüşleri alınmıştır. Akabinde isimsiz olarak alınan bu anketler değerlendirilmiştir. Bu anketlerin değerlendirilmesiyle birlikte, okulumuzun zayıf ve güçlü yönleri ortaya çıkarılmış, SWOT (GZFT) analizinden sonra okulda iyileştirmeye açık alanlar belirlenmiştir. Ayrıca İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Stratejik Planında yer alan stratejik konular (temalar) göz önünde bulundurularak, belirlenen 9 konu OGYE tarafından incelenmiştir. Mevcut durum analizleri yapılmış, hedefler, faaliyetler, projeler, stratejiler tek tek incelenmiş, böylelikle Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün geleceğe bakış açısı tespit edilmiş, SWOT (GZFT) analizi yapılmış, bu temel üzerinde özellikle Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz hedeflerini destekleyici hedefler belirlenmiştir. Özellikle İl Milli Eğitim Müdürlüğünce belirlenen hedefler ve projeler irdelenmiş ve hedeflere ulaşmak amacıyla izlenecek yol haritası belirlenmiştir. İyileştirmeye açık alanlar, Okul Gelişim Yönetim Ekibi’nin 25 Mayıs 2015 ve 26 Mayıs 2015 tarihlerinde yaptığı toplantıda ele alınmış ve bu konuda yapılacak çalışmaların planlama sürecine dâhil edilebilmesi için 2015-2016 eğitim-öğretim yılı başlangıcı itibariyle, okulumuzda yapılacak bir yıllık çalışmaları gösteren “çalışma takvimi” hazırlanması kararı alınmıştır. 2015 yılı sonu itibariyle 2015-2019 yılları stratejik planı hazırlama aşamasında, OGYE tarafından,

* Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Planı
* Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik Planı
* Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
* MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
* MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
* Millî eğitim ile ilgili mevzuat

incelenmiş ve çalışmalar bu doğrultuda gerçekleştirilmiştir. Gerek okulumuzun mevcut durumu ve gerekse Bakanlık ve İl Mili Eğitim Müdürlüğü’nün stratejik planlarında belirtilen performans ölçekleri dikkate alınarak 4 yıllık stratejik plan hedefleri belirlenmiştir.

Bu çalışmalara ek olarak okulumuzda iyileştirme ekipleri OGYE tarafından oluşturulmuş, iyileştirmeye açık alanlarla ilgili olarak faaliyet planı hazırlanmıştır. 2015-2016 eğitim-öğretim yılında yapılacak çalışmaları gösteren “çalışma takvimi” Mayıs 2015 itibariyle hazırlanmış olup, bu konuda görev dağılımlarını gösteren görevlendirme yazıları 27 Mayıs 2015 tarihi itibariyle ilgililere ulaştırılmıştır. Bu eğitim-öğretim yılı içerisindeki çalışmalar “çalışma takvimi”ne dayandırılmadan planlanmak ve uygulanmakla birlikte, 2015-2016 eğitim-öğretim yılı başlangıcı itibariyle yapılacak çalışmalar kitapçık haline getirilecek olan “ çalışma takvimi ” dâhilinde gerçekleştirilecektir. 2016 Mayıs ayında ise yıl içerisinde yapılan çalışmalar değerlendirilecek ve hazırlanan faaliyet planı gözden geçirilecektir.

Stratejik plan OGYE tarafından hazırlanmış olup, öğretmenlerimizin de görüşleri alınarak, onların ilgileri ve yetenekleri doğrultusunda ekipler oluşturulmuş ve iyileştirme ekipleri kendi planlarını hazırlamışlardır. Okulumuzda stratejik planlama konusunda bir eğitim gerçekleştirilmemiş olup, planın hazırlanmasında stratejik planlama seminerlerine katılan okul yöneticileri çalışmalara rehberlik etmişlerdir. Planın hazırlanmasında ayrıca sivil toplum kuruluşları, mahalle muhtarlığı ve Okul-Aile Birliği Başkanlığı ile işbirliği yapılmış ve talepler değerlendirilmiştir. Verilerin toplanması konusunda, okulumuz rehberlik servisi önderliğinde yapılan öz değerlendirme anketleri OGYE ve rehberlik servisi işbirliği ile toplanmış ve değerlendirilmiştir. Kurum içi analizin yapılmasında kullanılan anketler ve stratejik planın hazırlanması sürecinde izlenen yol konusunda, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan “Okul Gelişim Modeli” adlı eserden ve Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE bölümü tarafından hazırlanan kılavuzlardan yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği her bir konu başlığı OGYE öncülüğünde değerlendirilmiş ve paydaş grubu oluşturularak GZFT analizi ve hedef planlaması yapılmıştır. GZFT analizindeki güçlü yönler, zayıf yönler, fırsat ve tehditlere 5 yıl sonrası için sorular sorularak hedef cümleleri aranmıştır. Hedeflerden yola çıkılarak ana başlıklar bulunmuş, böylelikle 8 stratejik konu belirlenmiştir. Her bir stratejik konuyla ilgili bir amaç ifadesi üretilmiştir. Bu noktaya kadar oluşturulan taslak çalışma, paydaşlarla paylaşılmış, önerileri alınmış, düzeltmeler yapılarak plana son hali verilmiştir.

**AYŞE MÜZEYYEN TOZLUOĞLU İLKOKULU**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **İletişim** |
| Müdür | Kenan KAHVECİOĞLU | 542 612 38 38 |
| Müdür Yardımcısı | Ahmet Selim KESKİN | 507 702 00 64 |
| Rehber Öğretmen | Münevver YİĞİT | 554 427 67 71 |
| Öğretmen | Yasemin AKYÜZ | 536 689 45 55 |
| Öğretmen | Fevzi UÇAN | 532 480 89 00 |
| Veli | Zehra KAYA | 505 640 50 69 |
| Veli | Özlem ÜLKER | 535 521 57 78 |
| Destek Personeli ( Memur ) | Nimeti YONAT | 505 514 67 62 |
| Okul Aile Birliği Başkanı | Melek AKÇA | 531 473 92 91 |
| Muhtar | Yahya ÖZKAN | 224 361 92 52 |

**13/11/2015**

**Kenan KAHVECİOĞLU**

**Okul Müdürü**

**İKİNCİ BÖLÜM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEVCUT DURUM ANALİZİ** | | | Sayfa No |
| 1. | Tarihsel Gelişim |  | |
| 2. | Yasal Yükümlülükler |  | |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  | |
| 4. | Paydaş Analizi |  | |
| 5. | Kurum İçi Analiz |  | |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı |  | |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları |  | |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey |  | |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar |  | |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler |  | |
| 6. | Çevre Analizi |  | |
|  | 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi |  | |
|  | 6.2 Üst Politika Belgeleri |  | |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi |  | |

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

1. **Tarihsel Gelişim**

Okulumuz İlimiz Yıldırım ilçesinin Eğitim Mahallesi’nde bulunmaktadır.

1966 yılında Türkiye ile Bulgaristan arasında imzalanan göç anlaşması sonucu, Bulgaristan, Yunanistan ve eski Yugoslavya’dan ve yurdumuzun dört bir yanından göçün başlaması nedeniyle Bursa’nın doğusunda bulunan Yeşilyayla, Baruthane ve Eğitim Mahallesi bölgelerinde bulunan tütün tarlaları, şeftali bahçeleri ve kestanelikleri üzerine kaçak inşaatlar ve gecekondular yapılmaya başlanmıştır. Bursa’nın diğer bölgeleri gibi, okulumuzun bulunduğu bölge de kaçak inşaatların ve gecekonduların kurbanı olmuştur.

Göç olaylarının hızla devam etmesi sonucu, kısa zamanda bu bölgede yeni mahalleler oluşmuş ve bu mahallelere yerleşen insanların eğitim-öğretim ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için okul yapılması ihtiyacı doğmuştur.

1970 yılında adını, şair-yazar Ahmet Hamdi Tanpınar’dan alan bir ilköğretim okulu açılmıştır. İlerleyen yıllarda hızlı göçün etkisiyle, adı geçen okulun ihtiyaca cevap verememesi nedeniyle 1988 yılında Yunus Emre İlköğretim Okulu, 1990 yılında Adnan Menderes İlköğretim Okulu ve 1995 yılında Ayşe Müzeyyen Tozluoğlu İlköğretim Okulu’nun açılması ile bölgedeki okul sayısı artırılmıştır.

Okulumuzun arsası 1993 yılında istimlak edilmek suretiyle temin edilmiş olup 1995 yılında emekli öğretmen Ayşe Müzeyyen TOZLUOĞLU´ nun 1.600.000.000 TL hibe etmesiyle aynı yılın başında temeli atılmıştır.

Mahalle muhtarı Yahya ÖZKAN´ın çabalarıyla inşaat hızla ilerlemiştir. 18.09.1995 tarihinde kısmi olarak eğitim-öğretime açılmıştır. Okulun inşaat maliyetinin 13.000.000.000 TL olduğu bilinmektedir. Okulun iç donanımını ise isminin açıklanmasını istemeyen birkaç hayırsever yaptırmıştır.

Okulumuz 1995-1996 eğitim-öğretim yılında 250 öğrenci, 14 öğretmen, 2 müdür yardımcısı ile ilköğretim okulu olarak eğitim-öğretime açılmıştır. Artan ihtiyacı karşılamak için 2000 yılında okulumuzda ek bina hizmete girmiştir. 2012 yılında 4+4+4 kesintili zorunlu öğretime geçilmesiyle okulumuz kademeli olarak ilkokula dönüşmüş, 2015-2016 öğretim yılından itibaren dönüşüm sürecini tamamlamıştır.

Okulumuz halen 4 Anasınıfı, 7 Birinci Sınıf, 7 İkinci Sınıf, 10 Üçüncü Sınıf ve 8 Dördüncü Sınıfta 417’si erkek 394’ü kız olmak üzere toplam 811 öğrencisiyle ve 1Müdür, 2Müdür Yardımcısı, 38 Öğretmen ve 1 Memuruyla hizmet vermektedir.

[](https://ssl.panoramio.com/photo_explorer#user=2493394&with_photo_id=16979915&order=date_desc)

**2-Yükümlülükler**

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük (Görevler) | Dayanak |
| Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek; | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 2. maddesinin  1. fıkrası |
| Türk Milletinin bütün fertlerini, beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek; | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 2. maddesinin  2. fıkrası |
| İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,  1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;  2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.  **3.** İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır. | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 23. maddesi |
| İlköğretim kurumları sekiz yıllık okullardan oluşur. Bu okullarda kesintisiz eğitim yapılır ve bitirenlere ilköğretim diploması verilir. | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 24. maddesi |
| İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.  İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır.  Türk vatandaşı kız ve erkek çocuklar ilköğrenimlerini resmi veya özel Türk ilköğretim okullarında yapmakla mükelleftir.  Mecburi öğretim çağında olup da, memleket dışında olmak, oturduğu yerde okul bulunmamak veya sağlık durumu dolayısıyla ilköğretim okuluna devam edemeyen vatandaşlardan özel olarak öğretim görenler, imtihanla ve yaşlarına göre layık oldukları ilköğretim okulu sınıflarına veya mezuniyet imtihanlarına alınırlar. | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu’nun 1, 2, 3 ve 4. maddeleri |
| Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz.  Öğrenim hakkının kapsamı kanunla tespit edilir ve düzenlenir.  Eğitim ve öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, Devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılamaz.  Eğitim ve öğretim hürriyeti, Anayasaya sadakat borcunu ortadan kaldırmaz.  İlköğretim kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve Devlet okullarında parasızdır.  Özel ilk ve orta dereceli okulların bağlı olduğu esaslar, Devlet okulları ile erişilmek istenen seviyeye uygun olarak, kanunla düzenlenir. | Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 42. maddesi |
| Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;  a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,  b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,  c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,  d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,  e) **Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak, ö**ğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel etkinliklerle millî kültürümüzü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,  f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,  g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,  h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,  **ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,**  i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,  j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,  k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,  l) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,  m) **Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,**  n**) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,**  o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,  ö) **Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak,**  ilköğretim kurumlarının amacıdır. |  |

1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri ( özlük, tahakkuk vb. ) | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği hizmetleri | Rehberlik hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Yetiştirme kursları |
| AB ve sosyal projeler | İdari işler ( taşınırlar, desimal dosyalama vb. ) |

**3. PAYDAŞ ANALİZİ**

Ayşe Müzeyyen Tozluoğlu İlkokulu, stratejik plan yapma sürecini Okul Gelişim Yönetim Ekibi öncülüğünde yürütmüştür. Stratejik plan çalışmaları sürecinde paydaşlar belirlenirken, okulumuzun vermiş olduğu hizmetten yararlanan / hizmeti kullananlar, tüm çalışanlar ve işbirliği yaptığımız dış paydaşlar ile tedarikçilerimiz göz önünde bulundurulmuştur. Yapılan öz değerlendirme / anket çalışmalarında tüm çalışanlarımıza anket uygulanmış, öğrenci ve velilerimize de her sınıf düzeyinde seçilen 30’ar kişi olmak üzere iç paydaşlara toplam 240 anket uygulanmıştır. Okul Gelişim Yönetim Ekibi, stratejik plan kapsamında belirlenen 8 farklı konuyu, yine OGYE tarafından kurulan iyileştirme ekipleri aracılığıyla sınıflandırmış ve 8 farklı konu iyileştirme ekipleri tarafından incelenmiş ve faaliyetler belirlenmiştir. Anketlerin değerlendirilmesi ve oluşturulan öneri listesiyle paydaş görüşleri ve önerileri alınmış, alınan görüş ve öneriler önce ekipler bazında değerlendirilmiş, akabinde Okul Gelişim Yönetim Ekibi toplantılarında görüşülerek stratejik plana yansıtılmıştır.

**Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
| Çalışanlar | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | √ | √ | √ |  |
| Valilik |  | √ | √ | √ |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | √ | √ |  |
| Yıldırım Kaymakamlığı |  | √ | √ | √ |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | √ | √ |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | √ |  |  |  |  |
| Öğrenciler ve Veliler | √ |  |  |  | √ |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  | √ | √ |
| Özel İdare |  | √ |  |  |  |
| Yıldırım Belediyesi |  | √ |  |  |  |
| Ertuğrulgazi Polis Merkezi |  | √ | √ |  |  |
| Aile Hekimliği |  | √ | √ | √ |  |
| Kültür Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |
| Hayırseverler |  |  |  | O |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | O |  |  |  |
| İşveren kuruluşlar |  |  |  | O |  |
| Muhtarlıklar |  | O |  |  |  |

√ : Tamamı O : Bir kısmı

**Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı  (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 5 |
| Bursa Valiliği |  | √ |  | Bağlı olduğumuz Vilayet Yönetimi | 5 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  | Bağlı olduğumuz İl Yönetimi | 5 |
| Yıldırım Kaymakamlığı |  | √ |  | Bağlı olduğumuz İlçe İdare Yönetimi | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  | Bağlı olduğumuz İlçe Yönetimi | 5 |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | √ |  |  | Hizmeti yürüttükleri için | 5 |
| Öğrenciler ve Veliler | √ |  | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 5 |
| Okul Aile Birliği | √ |  | √ | Gönüllü çalışarak faaliyetleri destekledikleri için | 5 |
| Özel İdare |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 3 |
| Yıldırım Belediyesi |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 3 |
| Ertuğrulgazi Polis Merkezi |  | √ |  | Okul çevresinde güvenliği sağlamaları | 5 |
| Aile Hekimliği |  | √ |  | Okul sağlığı faaliyetlerini yürütmeleri | 5 |
| Hayırseverler |  | O |  | Eğitime destek oldukları için | 5 |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | O |  | Hedeflerimize ulaşmada işbirliği yapacağımız kurumlar | 4 |
| Muhtarlıklar |  | O |  | Mahalleli ile işbirliği sağladığı için | 5 |

**Paydaş Anketleri ve Değerlendirilmesi**

Okulumuz paydaşları ile anket, yüz yüze görüşme, soru cevap vb. yöntemlerle görüşülmüştür. Uygulanan anketler ve görüşme sonuçları değerlendirilerek okulumuzun GZFT ve SWOT analizleri yapılmıştır. Paydaş anketleri sonucunda yapılan değerlendirmeler şöyledir :

1. **OKUL ÇALIŞANLARI ANKET DEĞERLENDİRMESİ**



**5 : TAM 4 : ÇOK 3 : ORTA 2 : AZ 1 : HİÇ**

**B. ÖĞRENCİ ANKET DEĞERLENDİRMESİ**

****

**5 : TAM 4 : ÇOK 3 : ORTA 2 : AZ 1 : HİÇ**

**C. VELİ ANKET DEĞERLENDİRMESİ**



**5 : TAM 4 : ÇOK 3 : ORTA 2 : AZ 1 : HİÇ**

**5. KURUM İÇİ ANALİZ**

**5.1 Örgütsel Yapı**

**Okulda Oluşturulan Birimler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı | Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar) | Hedef kitle |
| Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak. Yönetmelikte belirtilen görevleri yürütmek . | Okul Aile Birliği | Öğrenciler  Veliler  Öğretmenler  Sivil Toplum Kuruluşları  Muhtarlıklar | Öğrenciler  Veliler |
| Eğitim-öğretim yılı çalışmalarının değerlendirilmesini yapmak, çalışma esaslarını belirlemek, iş bölümü yapmak, faaliyet alanı ile ilgili önlemleri almak. | Öğretmenler Kurulu | Okul yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler  Okul-Aile Birliği | Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler |
| **Şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkiler ve eğitim-öğretimdeki başarı durumları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirmek ve alınacak önlemleri belirlemek.** | Şube Öğretmenler Kurulu | Okul yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler  Okul-Aile Birliği | Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler |
| **Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak.** | OGYE | Okul yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler  Sivil Toplum Kuruluşları  Muhtarlıklar | Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler |
| **Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek. İKY’nin 114. maddesinde belirtilen görevleri yürütmek.** | Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme üst Kurulu | Okul yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler  Okul-Aile Birliği | Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler |
| **Okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek.** | Satın Alma Komisyonu | Okul yönetimi  Öğretmenler  Memur  Okul-Aile Birliği | Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler |
| **Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarını, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapmak.** | Muayene ve Kabul Komisyonu | Okul yönetimi  Öğretmenler  Memur  Okul-Aile Birliği | Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler |
| Okulda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini plânlamak, ve kurum içindeki işbirliğini sağlamak | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Okul yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler  Okul-Aile Birliği | Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler |
| Yıl içerisinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri planlamak, organize etmek. | Kutlama Komitesi | Okul yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler  Okul-Aile Birliği | Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler |
| Okul kantinini denetlemek, eksiklikleri okul yönetimine bildirmek | Kantin Denetleme Komisyonu | Okul yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler  Okul-Aile Birliği  Veliler | Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler |

**5.2 İnsan Kaynakları**

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | *1* |
| *2* | Müdür Yardımcısı | *2* | *0* | *2* |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2014 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| Önlisans | - | - |
| Lisans | 2 | % 67 |
| Yüksek Lisans | 1 | % 33 |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2014 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | - | - |
| 30-40 | 2 | % 67 |
| 40-50 | 1 | % 33 |
| 50+... | - | - |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2014 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | - | - |
| 4-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | 1 | % 33 |
| 11-15 Yıl | 1 | % 33 |
| 16-20 Yıl |  | - |
| 21+....... üzeri | 1 | % 33 |

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2013 | 2014 | 2015 |
| TOPLAM | 2 | 5 | 1 | - | 2 | 2 |

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Okul Öncesi | - | 4 | 4 |
| 2 | Sınıf Öğretmeni | 12 | 19 | 31 |
| 7 | İngilizce | - | 2 | 2 |
| 8 | Din Kültürü ve Ahlak Bil. | - | - | - |
| 13 | Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| TOPLAM | | 12 | 26 | 38 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2014 Yılı | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | - | - |
| 30-40 | 15 | %39 |
| 40-50 | 17 | %45 |
| 50+... | 6 | %16 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2014 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | - | - |
| 4-6 Yıl | 2 | 11,5 |
| 7-10 Yıl | 8 | 19,5 |
| 11-15 Yıl | 6 | 9,5 |
| 16-20 Yıl | 10 | 19,5 |
| 21+... üzeri | 13 | 32 |

**Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2013 | 2014 | 2015 |
| TOPLAM | 14 | 12 | 18 | 16 | 10 | 2 |

**Öğretmenlerin katıldığı hizmetiçi eğitim programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI VE SOYADI** | **BRANŞI** | **KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI** | **KATILDIĞI YIL** | **BELGE NO** |
| Alaattin BELGE | Sınıf Öğretmeni | Bilgisayar Eğitimi Kursu | 2004 |  |
| Alaattin BELGE | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri | 2010 |  |
| Alaattin BELGE | Sınıf Öğretmeni | Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri | 2002 |  |
| Fevzi UÇAN | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri | 2010 |  |
| Fevzi UÇAN | Sınıf Öğretmeni | Yönetimin Geliştirilmesinde Mükemmellik Modeli Semineri | 2005 |  |
| Fevzi UÇAN | Sınıf Öğretmeni | Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri | 2002 |  |
| Filiz REFİKOĞLU | Sınıf Öğretmeni | Bilgisayar Eğitimi Kursu | 2004 |  |
| Filiz REFİKOĞLU | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri | 2010 |  |
| Filiz REFİKOĞLU | Sınıf Öğretmeni | Kaynaştırma Eğitiminde Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı | 2005 |  |
| Filiz REFİKOĞLU | Sınıf Öğretmeni | Öğrenmeyi Öğrenme Semineri | 2004 |  |
| Filiz REFİKOĞLU | Sınıf Öğretmeni | Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri | 2002 |  |
| Gülnaz ÖZLEM | Sınıf Öğretmeni | Bilgisayar Eğitimi Kursu | 2004 |  |
| Gülnaz ÖZLEM | Sınıf Öğretmeni | Okul Gelişim Modeli Ve Toplam Kalite Yönetimi Kursu | 2002 |  |
| Gülnaz ÖZLEM | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri | 2010 |  |
| Gülnaz ÖZLEM | Sınıf Öğretmeni | Özel Eğitim Semineri | 2009 |  |
| Güner VAROL | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri | 2010 |  |
| Güner KAYA ERDAL | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri | 2010 |  |
| Hülya DAĞTEKİN | Okul Öncesi Öğrt | Bilgisayar Kullanım Kursu | 2001 |  |
| Hülya DAĞTEKİN | Okul Öncesi Öğrt | Çocukları Tanıma Teknikleri Semineri | 1999 |  |
| Hülya DAĞTEKİN | Okul Öncesi Öğ | İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri | 2010 |  |
| Hülya DAĞTEKİN | Okul Öncesi Öğrt | Özel Eğitim Semineri | 2009 |  |
| Hülya DAĞTEKİN | Okul Öncesi Öğrt | Eğitimde Drama Semineri | 2003 |  |
| Hülya DAĞTEKİN | Okul Öncesi Öğrt | Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri | 2002 |  |
| Müjgan BELOĞLU | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri | 2010 |  |
| Münevver YILDIZ | Rehber Öğretmen | Kuantum Öğrenci Koçluğu Semineri | 2011 |  |
| Münevver YILDIZ | Rehber Öğretmen | Topyekün Sivil Savunma Hizmetleri Eğitimi Semineri | 2010 |  |
| Münevver YILDIZ | Rehber Öğretmen | Çevreye Uyum Eğitimi Semineri | 2010 |  |
| Münevver YILDIZ | Rehber Öğretmen | Topyekun Savunma Ve Sivil Hizmetleri Semineri | 2009 |  |
| Münevver YILDIZ | Rehber Öğretmen | İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri | 2009 |  |
| Münevver YILDIZ | Rehber Öğretmen | Özel Eğitim Semineri | 2008 |  |
| Münevver YILDIZ | Rehber Öğretmen | İlköğretimde Öğretim Yöntem Ve Teknikleri Semineri | 2008 |  |
| Münevver YILDIZ | Rehber Öğretmen | Anlayarak Hızlı Okuma Semineri | 2008 |  |
| Münevver YILDIZ | Rehber Öğretmen | Eğitimde Yaratıcı Drama Semineri | 2008 |  |
| Münevver YILDIZ | Rehber Öğretmen | Sınıf Yönetimi Semineri | 2007 |  |
| Münevver YILDIZ | Rehber Öğretmen | İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri (İlköğretim) | 2006 |  |
| Nazmiye İŞCAN | Sınıf Öğretmeni | Bilgisayar Kullanım Kursu | 2002 |  |
| Nazmiye İŞCAN | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri | 2010 |  |
| Nazmiye İŞCAN | Sınıf Öğretmeni | Ölçme Ve Değerlendirme Semineri | 2010 |  |
| Nazmiye İŞCAN | Sınıf Öğretmeni | Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Eğitimi Semineri | 2002 |  |
| Nazmiye İŞCAN | Sınıf Öğretmeni | Yurtdışı Göreve Hazırlık Semineri | 2003 |  |
| Nevrak APAYDIN | Sınıf Öğretmeni | Bilgisayar Eğitimi Kursu | 2004 |  |
| Nevrak APAYDIN | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri | 2010 |  |
| Nevrak APAYDIN | Sınıf Öğretmeni | Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri | 2002 |  |
| Nezcan ÖZTÜRK | Sınıf Öğretmeni | Bilgisayar Kullanım Kursu | 2003 |  |
| Nezcan ÖZTÜRK | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri | 2010 |  |
| Nimeti YONAT | Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni / Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni | Bilgisayar Kullanım Kursu | 2002 |  |
| Sayime YÜCEDAĞ | Sınıf Öğretmeni | Bilgisayar Ve İnternet Kullanım Kursu | 2004 |  |
| Sayime YÜCEDAĞ | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri | 2010 |  |
| Sayime YÜCEDAĞ | Sınıf Öğretmeni | Bireysel Gelişim Stratejileri Semineri | 2006 |  |
| Semra KAMA | Sınıf Öğretmeni | Bilgisayar Kullanım Kursu | 2003 |  |
| Sevgi ALTUN | Sınıf Öğretmeni | Bilgisayar Kullanım Kursu | 2003 |  |
| Sevgi ALTUN | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri | 2010 |  |
| Sevgi ALTUN | Sınıf Öğretmeni | Öğrenmeyi Öğrenme Semineri | 2004 |  |
| Sevgi ALTUN | Sınıf Öğretmeni | Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri | 2002 |  |
| Seyhan KOCA | Sınıf Öğretmeni | Bilgisayar Kullanım Kursu | 2003 |  |
| Seyhan KOCA | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri | 2010 |  |
| Seyhan KOCA | Sınıf Öğretmeni | Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri Semineri | 2007 |  |
| Seyhan KOCA | Sınıf Öğretmeni | Kaynaştırma Eğitiminde Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı | 2005 |  |
| Şehnaz OSMANTSA | Okul Öncesi Öğrt | Çevreye Uyum Eğitimi Semineri | 2007 |  |
| Yılmaz AKSOY | Sınıf Öğretmeni | İntel Öğretmen Programı | 2007 |  |
| Yılmaz AKSOY | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri | 2010 |  |
| Yılmaz AKSOY | Sınıf Öğretmeni | Eğitim Teknolojileri Ve Materyalleri Kullanımı Semineri | 2005 |  |
| Zeki YASAL | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri | 2010 |  |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | - | 1 | Lise | 20 | 1 |
| 2 | Hizmetli | - | - | - | - | *-* |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | - | - | - | - | *-* |
| 4 | Sigortalı İşçi | 1 | 4 | İlkokul | *-* | 5 |

Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
| 1 | Okul Müdürü | Okul Müdürü;   1. Ders okutmak, 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek, 3. Okulu düzene koymak, 4. Denetleme görevini yapmak, 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki   eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını  sağlarlar. |
| 4 | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| 6 | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| 7 | Kaloriferci | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

1. **KURUM İÇİ ANALİZ** 
   1. **Örgütsel Yapı**

***Ayşe Müzeyyen Tozluoğlu İlkokulu Teşkilat Şeması***

Öğretmenler Kurulu

Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

**Komisyonlar**

* Satın Alma Komisyonu
* Muayene ve Teslim Alma komisyonu

Müdür Yard.

**Kurullar**

* Zümre Öğretmenler
* Öğrenci Dav. Değ. Kurulu

Memur

Branş Öğretmenleri

Sınıf Öğretmenleri

Rehber Öğretmen

Yardımcı Hizmetler

Müdür Yard.

**AYŞE MÜZEYYEN TOZLUOĞLU İKOKULU Teşkilat Şeması**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AYŞE MÜZEYYEN TOZLUOĞLU İLKOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI** | | | | | | | | | **ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **KADRO**  **DURUMU** | | **EĞİTİM**  **DURUMU** | | | **HİZMET İÇİ EĞİTİM** | |  |  |
| **Sıra no** | **Adı soyadı** | **Görev** | **Branş** | **Kıdem** | **Okuldaki kıdemi** | **Normu var mı?** | **Mevcut(Kadrolu)** | **Mevcut(Sözleşmeli)** | **Ön lisans** | **Lisans** | **Yüksek lisans** | **Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması** | **Son yılki hie süresi** | **Katıldığı HİE Faaliyet Sayısı** | **Yaptığı bilimsel Çalış malar ve kitaplar** |
| 1 | Kenan KAHVECİOĞLU | Müdür | Sınıf Öğretmeni | 21 | 2 | X | X |  |  | X |  | 335 | 60 | 13 | - |
| 2 | Ahmet Selim KESKİN | Md.Yrd. | Rehber Öğretmen | 11 | 4 | X | X |  |  |  | X | 25 | - | 1 | - |
| 3 | Alirıza AYTEN | Md.Yrd. | Sınıf Öğretmeni | 8 | 2 | X | X |  |  | X |  | 210 | - | 6 | - |
| 4 | Münevver YİĞİT | Öğretmen | Rehber Öğrt. | 10 | 5 | X | X |  |  | X |  | 35 | 40 | 11 | - |
| 5 | Hülya DAĞTEKİN | Öğretmen | Okul Öncesi | 27 | 12 | X | X |  | X |  |  | 38 | 18 | 6 | - |
| 6 | Şehnaz OSMANTSA | Öğretmen | Okul Öncesi | 8 | 6 | X | X |  |  | X |  | 18 | - | 1 | - |
| 7 | Sevcan AKTAŞ | Öğretmen | Okul Öncesi | 8 | 2 | X | X |  |  | X |  | - | - | - | - |
| 8 | Yasemin AKCAN | Öğretmen | Okul Öncesi | 5 | 4 | X | X |  |  | X |  | - | - | - | - |
| 9 | Fevzi UÇAN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 19 | 11 | X | X |  |  | X |  | 26 | 18 | 3 | - |
| 10 | Nezcan ÖZTÜRK | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 19 | 13 | X | X |  |  | X |  | 69 | 18 | 2 | - |
| 11 | Nazmiye İŞCAN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 22 | 10 | X | X |  |  | X |  | 45 | 48 | 5 | - |
| 12 | Semra KAMA | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 29 | 16 | X | X |  |  | X |  | 120 | - | 1 | - |
| 13 | Güner VAROL | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 36 | 16 | X | X |  | X |  |  | 18 | 18 | 1 | - |
| 14 | Seyhan KOCA | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 26 | 16 | X | X |  |  | X |  | 50 | 18 | 4 | - |
| 15 | Nevrak APAYDIN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 33 | 18 | X | X |  |  | X |  | 39 | 18 | 3 | - |
| 16 | Zeki YASAL | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 35 | 17 | X | X |  | X |  |  | 18 | 18 | 1 | - |
| 17 | Gülnaz ÖZLEM | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 25 | 4 | X | X |  |  | X |  | 57 | 18 | 4 | - |
| 18 | Filiz REFİKOĞLU | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 19 | 13 | X | X |  |  | X |  | 45 | 18 | 5 | - |
| 19 | Önder Hakan TÜRKER | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 15 | 8 | X | X |  |  | X |  | - | - | - | - |
| 20 | Yılmaz AKSOY | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 12 | 7 | X | X |  |  | X |  | 36 | 18 | 3 | - |
| 21 | Alaattin BELGE | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 31 | 20 | X | X |  | X |  |  | 56 | 18 | 3 | - |
| 22 | Sayime YÜCEDAĞ | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 11 | 9 | X | X |  |  | X |  | 56 | 18 | 3 | - |
| 23 | Müjgan BELOĞLU | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 10 | 9 | X | X |  |  | X |  | 18 | 18 | 1 | - |
| 24 | Aslı TÜRKER | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 10 | 8 | X | X |  |  | X |  | - | - | - | - |
| 25 | Güner KAYA ERDAL | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 17 | 11 | X | X |  |  | X |  | 18 | 18 | 1 | - |
| 26 | Celal SARIGÜL | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 35 | 18 | X | X |  | X |  |  | - | - | - | - |
| 27 | Sevgi ALTUN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 25 | 16 | X | X |  | X |  |  | 50 | 18 | 4 | - |
| 28 | Habip GÜZEL | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 20 | 3 | X | X |  |  | X |  |  | - | - | - |
| 29 | Serpil YAMAN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 21 | 3 | X | X |  |  | X |  |  | - | - | - |
| 30 | Serkan ÇELİK | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 9 | 2 | X | X |  |  | X |  |  | - | - | - |
| 31 | Vildan ÇİFTÇİ | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 14 | 3 | X | X |  |  | X |  |  | - | - | - |
| 32 | Yasemin AKYÜZ | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 17 | 3 | X | X |  |  | X |  |  | - | - | - |
| 33 | Müzeyyen ORTABÜK | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 20 | 3 | X | X |  |  | X |  |  | - | - | - |
| 34 | Adem DELİBALTA | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 17 | 3 | X | X |  |  | X |  |  | - | - | - |
| 35 | Hülya SARIGÜL TORUK | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 18 | 6 | X | X |  |  | X |  |  | - | - | - |
| 36 | Bülent AVCI | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 24 | 2 | X | X |  |  | X |  |  | - | - | - |
| 37 | Gülcan ÖZCAN ÇEKMECE | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 11 | 2 | X | X |  |  | X |  |  | - | - | - |
| 38 | Serpil ERTEM | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 11 | 2 | X | X |  |  | X |  |  | - | - | - |
| 39 | Serap YAKUT | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 10 | 2 | X | X |  |  | X |  |  | - | - | - |
| 40 | Gamze AVCI | Öğretmen | İngilizce Öğretmeni | 9 | 2 | X | X |  |  | X |  | - | - | - | - |
| 41 | Zeynep KONUK KÖSE | Öğretmen | İngilizce Öğretmeni | 6 | 3 | X | X |  |  | X |  |  | - | - | - |
| 42 | Nimeti YONAT | Memur | - | 19 | 19 | X | X |  |  |  |  | 120 | - | 1 | - |

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu: \*Tablo okul/kurumların özelliklerine göre değişiklik gösterebilir.

**5.3 Teknolojik Düzey**

Okulumuzda teknolojiyi kullanma düzeyi üst seviyede olup, her sınıfımızda bilgisayar ve projeksiyon cihazı ve aparatı mevcuttur. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde teknolojiden yararlanılmaktadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile bazı yazışmalar elektronik ortamda gerçekleşmektedir. Okul içinde yapılan zümre bazlı ortak sınavlar optik okuyucu yardımıyla okulumuzda değerlendirilebilmektedir.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 47 | 50 | 27 | - |
| Yazıcı | 12 | 15 | 17 | - |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | - |
| Tepegöz | - | - | - | - |
| Projeksiyon | 19 | 19 | 20 | - |
| Televizyon | - | - | - | - |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 2 | - |
| Fen Laboratuvarı | - | - | - | 1 |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | - |
| Fax | 1 | 1 | 1 | - |
| Video | - | - | - | - |
| DVD Player | - | - | - | - |
| Fotoğraf makinası | - | - | - | - |
| Kamera | - | - | - | - |
| Okul İnternet sitesi | - | - | VAR | - |
| Personel/e-mail adresi oranı | % 80 | % 80 | % 84 | - |
| Diğer araç-gereç | - | - | - | - |

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | X |  |  |  |  |
| Kütüphane |  | X |  |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  |  |  |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  |  |  |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  |  |  |
| Bilgisayar laboratuarı |  | X |  |  |  |
| Yemekhane |  | X |  |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |  |
| Otopark |  | X |  |  |  |
| Spor Alanları |  | X |  |  |  |
| Kantin | X |  |  |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | X |  |  |  |
| Atelyeler |  | X |  |  |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | X |  |  |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | X |  |  |  |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | X |  |  |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X |  |  |  |
| Teknisyen Odası |  | X |  |  |  |
| Bölüm Dersliği |  | X |  |  |  |
| Arşiv | X |  |  |  |  |
| ………… |  |  |  |  |  |

**5.4 Mali Kaynaklar**

Kurumumuzun belirli bütçesi ve ödeneği bulunmadığından, okulumuz sadece Okul-Aile Birliği ( veli bağışları ) ve okul kantin gelirleri ile kendini finanse etmeye çalışmaktadır. Veli bağışlarının yeterli olmadığı durumlarda okul ihtiyaçlarının karşılanmasında zaman zaman güçlüklerle karşılaşılmaktadır.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | 25000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | 5000 | 7000 | 7500 | 8000 | 8500 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Vakıf ve Dernekler | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 30000 | 42000 | 47500 | 53000 | 58500 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2011 | | 2012 | | 2013 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 68.000 | 5.000 | 50.000 | 3.000 | 40.000 | 4.000 |
| Küçük onarım | 25.000 | 10.000 | 5.000 |
| Bilgisayar harcamaları | 3.000 | 4.500 | 3.000 |
| Büro makinaları harc. |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Yemek |  |  |  |
| Sosyal faaliyetler | 4.000 | 1.500 |  |
| Kırtasiye | 2.000 | 3.000 | 2.000 |
| Vergi harç vs | 13.000 | 10.000 | 10.000 |
| Maaşlar | 16.000 | 18.000 | 16.000 |
| GENEL | 68.000 | 68.000 | 50.000 | 50.000 | 40.000 | 40.000 |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

**5.5 İstatistikî Veriler**

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL | İL | TÜRKİYE |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 55 | 645 | 670 | 1315 | 24 | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 786 | 805 | 696 | 752 | 645 | 670 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 1591 | | 1448 | | 1315 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| *38* | *35* | *30* | *34* | *30* | *24* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı | | | | | | |
|  | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
| Bölüm Adı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
|  | 1591 | 207 | 1448 | 187 | 1315 | 146 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2010-2011 | 1550 | 4 |
| 2011-2012 | 1591 | 3 |
| 2012-2013 | 1448 | 4 |
| 2013-2014 | 1315 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin SBS Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 100 | 107 | 90 | 97 | 69 | 76 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı  ( Kız +Erkek ) | 207 | | 187 | | 145 | |
| Kazanan öğrenci sayısı | 71 | | 41 | | - | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | 32 | | 24 | | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2010-2011 | 1550 | 1 |
| 2011-2012 | 1591 | 2 |
| 2012-2013 | 1448 | 2 |
| 2013-2014 | 1315 | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ödül ve Cezalar | | | |
|  | 2012 | 2013 | 2014 |
|  | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 147 | 251 | - |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say | 300 | 96 | - |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | - | - | - |

2014 YılıÖğrenci Ders Başarı Durumu :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersler | 6. Sınıf  Ortalaması | 7. Sınıf  Ortalaması | 8. Sınıf  Ortalaması | Okul  Ortalaması | İl/İlçe  Ortalaması |
| Türkçe | 98 | 90,8 | 94,5 | 94,43 |  |
| Matematik | 81,25 | 68,8 | 76 | 75,35 |  |
| Hayat Bilgisi | - | - | - | - |  |
| Fen ve Teknoloji | 91 | 87,2 | 88,5 | 88,9 |  |
| Sosyal Bilgiler | 96,75 | 93,6 | - | 95,15 |  |
| T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük | - | - | 93,25 | 93,25 |  |
| Yabancı Dil | 83,5 | 78,8 | 79,75 | 89,41 |  |

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YERLEŞİM | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 2610 | 610 | 2000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | 25 | 40 m2 |
| Yemekhane | - | - |
| Toplantı Salonu | 70 | 60 m2 |
| Konferans Salonu | - | - |
| Seminer Salonu | - | - |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | - | - |
| Futbol Sahası | - | - |
| Kapalı Spor Salonu | - | - |
| Diğer | - | - |
|  |  |  |

**6. Çevre Analizi**

**6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
| -Okul ihtiyaçlarının temininde, yasal girişimlerle mahalli idareler kanalıyla ihtiyaçların temin edilmesi | - Çevrede bulunan ve okula katkıda bulunabilecek hayırsever ve velilerle işbirliği yapılması  - Okul bütçesinin oluşmasına katkıda bulunan velilere, eğitime yapılan yatırımların anlatılması |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| Okul çevresinin sosyo-ekonomik, kültürel düzeyinin yetersizliği karşısında veli eğitimine ağırlık verilmesi ve farklı kültürlerden oluşan bu mozaiğin zenginlik unsuru olarak değerlendirilmesi | Öğrencilerin teknoloji konusunda eğitilmeleri, teknolojinin olumsuz etkilerinin en aza indirgenmesi ve öğrenci ve velilerin bilgilendirilmeleri,  sağlıklı bir neslin ortaya çıkarılmasına çalışılması |

|  |  |
| --- | --- |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| Doğal çevre bilincinin öğrencilere kazandırılması | Farklı kültürlerden gelen çocukların ahlaki eğitiminin ön plana çıkarılması, ailede yanlış öğretilen olguların okula olan olumsuz yansımasının engellenmesi ve okulda yerleşik bir kültür oluşturulmasının sağlanması |

**6.2 Üst Politika Belgeleri**

Stratejik planın hazırlanması sürecinde;

\* MEB 2010-2014 Stratejik Planı,

\* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

\* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

incelenmiş ve temalar, hedefler, stratejiler bu kapsamda belirlenmiştir.

1. **GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**



**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GELECEĞE YÖNELİM** | |  |
| 8 | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 41 |
| 9 | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler | 42 |
| 10 | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama |  |
| 11 | Eylem Planları |  |

**GELECEĞE YÖNELİM**

**8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

|  |
| --- |
| ***MİSYONUMUZ*** |
| ***“Bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlayarak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen, düşünen, üreten bireyler olarak yetişmelerine fırsat vermek; onlara, 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazandırarak, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsemiş, vatan ve millet sevgisi ile dolu öğrenciler yetiştirmek”*** |

|  |
| --- |
| ***VİZYONUMUZ*** |
| * **Çalışanlarımızın mutlu ve verimli, öğrencilerimizin çağın gerekleriyle donanımlı; çevresini, ülkesini, dünyayı tanıyan; dünyanın ve insanlığın sorunlarına çözüm arayan ve alternatifler bulabilen, proje sunabilen fertler olarak yetiştirmek temel vizyonumuzdur.** * **Her yıl mezun olan öğrencilerimizin en az % 15’ini Anadolu ve Fen liselerine ve diğer öğrencilerin de çeşitli liselere devam etmelerini sağlamak vizyonumuzun önemli bir parçasıdır.**   **Bu vizyona ulaşmaya çalışırken;**   * **İstiyoruz ki, okulumuzda, öğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin.** * **İstiyoruz ki, okulumuzda her veli, öğrencisine öğrenme için her türlü fırsatın verildiğini bilsin.** * **İstiyoruz ki, okulumuzda hem öğretmenler hem de öğrenenler birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemine inansın.** * **İstiyoruz ki, okulumuzda, çalışanlar gerekenleri yaparken kendilerinden emin olsun. Doğruları yaptıklarında alacakları cevaptan korkmasın ve gerekenleri yerine getirmede endişeleri olmasın.** |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** |
| * **Atatürk ilkelerine bağlılık,** * **Çalışanların mutluluğuna ve motivasyonuna önem vermek,** * **Sürekli gelişime açık mükemmellik arayışı,** * **Birlik ve beraberlik ruhuna sahip olmak,** * **Çalışanlar arası açık iletişim kurmak ve işbirliği sağlamak,** * **“Ekip çalışması” anlayışı,** * **Dürüst ve açık olmak,** * **Her düzeyde katılımcılık ve sorun çözme ortamını geliştirmek,** * **Ayşe Müzeyyen Tozluoğlu** **İlkokulu personeli olmaktan gurur duymak,** * **“Kaliteden herkes sorumludur” anlayışını geliştirmek,** * **Bilgi üretmek ve paylaşmak,** * **Çalışma ve yaratıcılığı teşvik etmek ve ödüllendirmek,** * **Milli değer ve menfaatleri korumak,** * **“Ben yaptım” yerine “biz yaptık” diyebilmek,** * **Yaygın katılım ve sorumluluk anlayışını gerçekleştirmek,** * **Personele kendisini geliştirme ve gerçekleştirme ortamını yaratmak,** * **Özeleştiri ve eleştiriye önem ve değer vermek,** * **Her konuda kaliteye önem vermek ve özen göstermek, Şeffaflık,** * **Verilerle konuşmak ve karar vermek,** * **Çalışmalarda proaktif davranmak ve Sinerjik olmak.** |

**9. TEMALAR, AMAÇLAR,**

**HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ,**

**FAALİYET/PROJELER VE STRATEJİLER**

|  |
| --- |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM** |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** |
| ***İlkokul çağı nüfusunun tamamını okullaştırmak ve öğrencilerimizin kapasiteyi tam kullanacak şekilde eğitim-öğretime erişimlerini sürdürmek*** |

|  |
| --- |
| **1.1 STRATEJİK HEDEF** |

|  |
| --- |
| **FAALİYET VE PROJELER** |

|  |
| --- |
| **STRATEJİLER** |
| * + 1. *E-okul sistemi ile denetim yaklaşımı*     2. *İkna komisyonu yoluyla, devamsız öğrencilerin velileri ile bire bir iletişim kurma* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet / Projeler:** | | | | |
| **Faaliyet / Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Haydi Kızlar Okula Kampanyası | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| İkna komisyonları oluşturulması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Muhtarlık ve emniyet birimleriyle işbirliği yapılması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Ailelere yönelik ikna çalışması yapılması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |

|  |
| --- |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM** |

|  |
| --- |
| **1.2 STRATEJİK HEDEF** |
| ***Okul Öncesi eğitiminde 48-72 ay okullaşma oranını % 100 oranında tam***  ***dolulukta eğitim erişimine ulaştırmak***  **1.2.PG1.** 48-72 ay okullaşma oranı  **1.2. PG2.** Ana sınıflarında kayıtlı olan öğrencilerden 1. sınıfa kayıt yaptıran öğrencilerin oranı  **1.2. PG3.** Ana sınıfı kapasite doluluk oranı   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | **YILLAR** | **PG1** | **PG2** | **PG3** | | **2015** | **% 90** | **% 90** | **% 90-100 Doluluk** | | **2016** | **% 92** | **% 92** | **% 90-100 Doluluk** | | **2017** | **% 94** | **% 94** | **% 90-100 Doluluk** | | **2018** | **% 98** | **% 98** | **% 90-100 Doluluk** | | **2019** | **% 100** | **% 100** | **% 90-100 Doluluk** | |

|  |
| --- |
| **FAALİYET VE PROJELER** |

|  |
| --- |
| **STRATEJİLER** |
| * + 1. Her ilkokul birinci sınıfa alınan öğrenci kapasitesi kadar ana sınıfı   açma, tam dolulukta çalışma.   * + 1. Kapasitede doluluğu sağlamada veli iknası için ilk kayıtta kura ile olmak üzere dönem ortası sabah ve öğle grubu anasınıflarının değiştirilmesi, böylelikle sabah ve öğle tercihi taleplerinin dengelenerek karşılanması.     2. Hiç eğitim göremeyenlere “Yaz Eğitimi” uygulaması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet / Projeler:** | | | | |
| **Faaliyet / Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Alan taraması yapılması ve komisyon oluşturulması | Haziran 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Hiç eğitim görmeyenlere her yıl yaz eğitimi verilmesi | Haziran 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |

|  |
| --- |
| **GENEL EĞİTİM** |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** |
| ***Öğrencilerin, sosyal ve kültürel ve sportif alanlardaki başarılarını daha da artırarak, öğrencilerin hayata hazırlanacakları beceriler kazanmalarını sağlayan eğitimler sunmak.*** |

|  |
| --- |
| **2.1 STRATEJİK HEDEF** |

|  |
| --- |
| **FAALİYET VE PROJELER** |
| * + 1. Okulumuzda düzenlenecek sosyal ve kültürel faaliyetler planlanacak     2. Okul korosu,tiyatro grubu, halk oyunları ekipleri oluşturulacak     3. Bilgi ve münazara yarışmaları düzenlenecek     4. Okul içinde önemli günlerde ödüllü yarışmalar düzenlenecek     5. Yıl sonlarında resim vb. sergiler düzenlenecek     6. Örnek faaliyetler web sitesinde yayınlanacak     7. Her yıl okulda en az bir tiyatro oyunu sergilenecek     8. Her yıl okulda en az bir il dışı gezi düzenlenecek |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİLER** | | | | |
| * + 1. Öğrenci ve çocuklarımızın kendi güçlü yönlerini anlamaları, zayıf yönlerinin   farkına varmaları ve ihtiyaç duydukları alanlarda destek verilmesi.   * + 1. Okulumuzun tercih edilebilirliğini arttırma yaklaşımı. | | | | |
| **Faaliyet / Projeler:** | | | | |
| **Faaliyet / Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Sosyal ve kültürel faaliyetlerin planlanması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Okul korosu, tiyatro grubu, halk oyunları ekipleri oluşturulması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Bilgi ve münazara yarışmaları düzenlenmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Okul içinde önemli günlerde ödüllü yarışmalar düzenlenmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Yıl sonlarında resim, teknoloji ve tasarım sergisi düzenlenmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl |  |  |
| Örnek faaliyetler web sitesinde yayınlanması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl |  |  |
| Her yıl okulda en az bir tiyatro oyunu sergilenmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl |  |  |
| Her yıl okulda en az il dışı bir gezi düzenlenecek | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl |  |  |

|  |
| --- |
| **GENEL EĞİTİM** |

|  |
| --- |
| **2.2 STRATEJİK HEDEF** |

|  |
| --- |
| **FAALİYET VE PROJELER** |
| * + 1. Okulumuzda düzenlenecek sportif faaliyetler planlanacak     2. Sınıflar arası futbol, voleybol ve satranç turnuvası düzenlenecek     3. Lisanslı öğrenci sayısının her yıl artırılacak ve kulüplerle işbirliği yapılacak     4. Okul içinde önemli günlerde ödüllü yarışmaların düzenlenecek     5. Dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecek     6. Spor yapmanın faydalarını anlatan konferanslar verilecek |

|  |
| --- |
| **STRATEJİLER** |
| * + 1. Sporun disiplin olaylarının önleyici etkisi anlayışı     2. Spor öğrencilerde sosyalleşmeyi, takım çalışmasını artırır anlayışı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet / Projeler:** | | | | |
| **Faaliyet / Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Sportif faaliyetlerin planlanması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Sınıflar arası futbol, voleybol ve satranç turnuvası düzenlenmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Lisanslı öğrenci sayısının her yıl artırılacak ve kulüplerle işbirliği yapılması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Okul içinde önemli günlerde ödüllü yarışmalar düzenlenmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl |  |  |
| Spor yapmanın faydalarını anlatan konferansların verilmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl |  |  |

|  |
| --- |
| **GENEL EĞİTİM** |

|  |
| --- |
| **2.3 STRATEJİK HEDEF** |
| ***Okul kitaplıklarından faydalanan öğrenci oranını % 20'den % 75'e çıkarmak ve her***  ***öğrencinin yıllık 10 kitap okumasını sağlamak***  **2.3.PG1.** Okul kitaplıklarından faydalanan öğrenci oranı  **2.3.PG2.** Öğrencilerin yıl içinde okudukları kitap sayısı   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | **YILLAR** | **PG1** | **PG2** | | **2015** | **20** | **5** | | **2016** | **40** | **7** | | **2017** | **50** | **8** | | **2018** | **60** | **9** | | **2019** | **75** | **10** | |

|  |
| --- |
| **FAALİYET VE PROJELER** |
| * + 1. “Türkiye Okuyor Kampanyası” ve Her Gün 10 Dakika Kitap Okuma Projesi” uygulanacak     2. Sınıf ve okul düzeyinde kitap okuma yarışmaları düzenlenecek     3. Sınıf kitaplıklarının zenginleşmesi için kampanyalar düzenlenecek     4. Okula zenginleştirilmiş kütüphane kurulması sağlanacak |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİLER** | | | | |
| **2.3.1** Ödüllendirmelerde öğrencilere kitap hediye edilmesi | | | | |
| **Faaliyet / Projeler:** | | | | |
| **Faaliyet / Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| “Türkiye Okuyor Kampanyası” ve Her Gün 10 Dakika Kitap Okuma Projesi” uygulanması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Sınıf ve okul düzeyinde kitap okuma yarışmaları düzenlenmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Sınıf kitaplıklarının zenginleşmesi için kampanyalar düzenlenmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Okula zenginleştirilmiş kütüphane kurulmasının sağlanması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | -Büyükşehir belediyesi  -Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Okul genelinde en çok kitap okuyan 3 öğrencinin ödüllendirilmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | 100 TL | Okul-Aile Birliği Bütçesi |

|  |
| --- |
| **GENEL EĞİTİM** |

|  |
| --- |
| **2.4 STRATEJİK HEDEF** |
| ***Bir eğitim-öğretim yılında öğrencilerin iletişim ve gelişimlerini sağlayacak en az 6***  ***okul dergisi çıkarmak***  **2.4.PG1.** Yıl içerisinde çıkarılan okul dergisi sayısı  **2.4.PG2.** Okul web sitesinde yayınlanan okul dergisi sayısı   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | **YILLAR** | **PG1** | **PG2** | | **2015** | **2** | **2** | | **2016** | **3** | **3** | | **2017** | **4** | **4** | | **2018** | **5** | **5** | | **2019** | **6** | **6** | |

|  |
| --- |
| **FAALİYET VE PROJELER** |
| * + 1. okul dergisin hazırlayacak öğretmen ve öğrenciler seçilecek     2. Okul dergilerini finanse edecek sponsor kuruluşlar belirlenecek     3. Hazırlanan okul dergisi web sayfasında yayınlanacak |

|  |
| --- |
| **STRATEJİLER** |
| **2.4.1** Gazete ve gazetecilerle işbirliği |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet / Projeler:** | | | | |
| **Faaliyet / Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| okul dergisini hazırlayacak öğretmen ve öğrencilerin seçilmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Okul dergilerini finanse edecek sponsor kuruluşların belirlenmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Hazırlanan okul dergisinin web sayfasında yayınlanması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |

|  |
| --- |
| **GENEL EĞİTİM** |

|  |
| --- |
| **2.5 STRATEJİK HEDEF** |
| ***Okulumuzu çekici hale getirerek devamsızlık oranını bir önceki yıla göre % 5 oranında azaltmak***  **2.5.PG1.** Öğrenci başına yıllık devamsızlık oranı (gün)  **2.5.PG2.** Okula tam devamdan dolayı ödüllendirilen öğrenci ve veli oranı   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | **YILLAR** | **PG1** | **PG2** | | **2015** | **2** | **% 3** | | **2016** | **1,5** | **% 5** | | **2017** | **1,1** | **% 7** | | **2018** | **1** | **% 9** | | **2019** | **0,5** | **% 10** | |
| **FAALİYET VE PROJELER** |
| * + 1. Müdür Yardımcısı liderliğinde sınıf başkanlarından oluşan bir ekip yardımıyla,   devamsızlık nedenleri anket aracılığıyla tespit edilecek   * + 1. Anketler sonrasında ortaya çıkan veriler değerlendirilerek çözüm yolları belirlenecek     2. Hiç devamsızlık yapmayan ve en az devamsızlık yapan sınıflar maddi ve manevi olarak ödüllendirilecek     3. E-okul veli bilgilendirme sistemi hakkında veliler bilgilendirilecek |

|  |
| --- |
| **STRATEJİLER** |
| * + 1. Devamsız öğrenci aile ziyaretleri     2. Devamsız öğrencilere uygun, okula aidiyetlerini artırıcı iyileştirme ekiplerinde ve okula katkı sağlayacağı işlerde görev vermek.     3. Günlük ve anında veli bilgilendirme |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet / Projeler:** | | | | |
| **Faaliyet / Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Müdür Yardımcısı liderliğinde sınıf başkanlarından oluşan bir ekip yardımıyla,  devamsızlık nedenlerinin anket aracılığıyla tespit edilmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Anketler sonrasında ortaya çıkan verilerin değerlendirilerek çözüm yollarının belirlenmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Hiç devamsızlık yapmayan ve en az devamsızlık yapan sınıfların maddi ve manevi olarak ödüllendirilmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | 1000 | Okul-Aile Birliği Bütçesi |
| E-okul veli bilgilendirme sistemi hakkında velilerin bilgilendirilmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |

|  |
| --- |
| **GENEL EĞİTİM** |

|  |
| --- |
| **2.6 STRATEJİK HEDEF** |
| ***Özel eğitime ihtiyaç duyanlar başta olmak üzere tüm öğrencilerin memnuniyetini sağlayacak bir okul rehberlik hizmeti sunmak***  **2.7.PG1.** Rehberlik servislerinden memnuniyet oranı  **2.7.PG2.** RAM’lardan yararlanan çocuk ve öğrenci sayısı   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | **YILLAR** | **PG1** | **PG2** | | **2015** | **% 78** | **24** | | **2016** | **% 90 - 100** | **30** | | **2017** | **% 90 - 100** | **30** | | **2018** | **% 90 - 100** | **30** | | **2019** | **% 90 - 100** | **30** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VE PROJELER** | | | | |
| * + 1. Özel eğitim gereksinimi bulunan öğrenciler tespit edilerek, Rehberlik   Araştırma Merkezine yönlendirilecek   * + 1. Rehberlik çerçeve programında belirtilen kazanımlar, rehberlik servisinden alınacak destek ile öğrencilere kazandırılacak     2. Yöneltme ve yönlendirme çalışmaları sınıf öğretmenleri tarafından bire bir yapılacak | | | | |
| **STRATEJİLER** | | | | |
| * + 1. Yöneltme ve yönlendirme çalışmaları öğrencilerle ve velilerle bire bir iletişimle yapılacak. | | | | |
| **Faaliyet / Projeler:** | | | | |
| **Faaliyet / Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Özel eğitim gereksinimi bulunan öğrenciler tespit edilerek, Rehberlik Araştırma Merkezine yönlendirilmeleri | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Rehberlik çerçeve programında belirtilen kazanımların, rehberlik servisinden alınacak destek ile öğrencilere kazandırılması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Yöneltme ve yönlendirme çalışmalarının sınıf öğretmenleri tarafından bire bir yapılması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |

|  |
| --- |
| **GENEL ÖĞRETİM** |

|  |
| --- |
| **3.1 STRATEJİK HEDEF** |

|  |
| --- |
| **FAALİYET VE PROJELER** |
| * + 1. Sergiler, çalıştaylar, konferanslar vb. düzenlenecek     2. Eğiticilerin Eğitimi Projesi |

|  |
| --- |
| **STRATEJİLER** |
| * + 1. Yarışmalarla katılmakla, öğrencilerde yüksek motivasyon sağlamak   **3.1.2** 1.sınıfta okul öncesi eğitim alan çocukların dengeli dağıtılması |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet / Projeler:** | | | | |
| **Faaliyet / Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Sergiler, çalıştaylar, konferanslar vb. düzenlenecek. | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Eğiticilerin Eğitimi Projesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |

**GENEL ÖĞRETİM**

|  |
| --- |
| **3.2 STRATEJİK HEDEF** |
| **Sınıf geçme oranlarını plan sonuna kadar % 100 oranına çekmek ve her yıl ödüllendirilen öğrenci oranını %5 arttırmak.**  **3.2.PG1.** Sınıf geçme oranı  **3.2.PG2.** Takdir / teşekkür / onur belgesi alan öğrenci sayısı oranı   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | **YILLAR** | **PG1** | **PG2** | | **2015** | **99** | **+ % 5** | | **2016** | **100** | **+ % 5** | | **2017** | **100** | **+ % 5** | | **2018** | **100** | **+ % 5** | | **2019** | **100** | **+ % 5** | |

|  |
| --- |
| **FAALİYET VE PROJELER** |
| * + 1. Her sınav sonrası konu ağırlıklı ve sınıflar arası sonuç değerlendirmesi yapılacak ve bütün öğrencilerin hangi seviyede olduklarını görmeleri sağlanacak.     2. Takdir ve teşekkür alan veliler de imkânlar ölçüsünde ödüllendirilecek.     3. Okulda takdir ve teşekkür alan öğrenciler, diğer öğrencilere örnek gösterilecek.     4. Başarılı olan öğrenciler uygun ortamlarda taltif edilecek. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİLER** | | | | |
| **3.2.1** “Kimi ödüllendirirseniz kazanırsınız” yaklaşımından hareketle, ceza ağırlıklı yerine ödül ağırlıklı yönetim davranışı. | | | | |
| **Faaliyet / Projeler:** | | | | |
| **Faaliyet / Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Her sınav sonrası konu ağırlıklı ve sınıflar arası sonuç değerlendirmesi yapılması ve bütün öğrencilerin hangi seviyede olduklarını görmelerinin sağlanması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Takdir ve teşekkür alan velilerin imkânlar ölçüsünde ödüllendirilmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Okulda takdir ve teşekkür alan öğrencilerin, diğer öğrencilere örnek gösterilmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Başarılı öğrencilerin uygun ortamlarda taltif edilmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ HİZMETLERİ** |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** |
| ***Öğrencilerimizin motivasyonlarını ve memnuniyetlerini arttırıcı hizmetler sunmak.*** |

|  |
| --- |
| **4.1 STRATEJİK HEDEF** |
| ***Tüm öğrencilerimizin her yıl sağlık kontrolünden geçirilmesini sağlamak***  **4.1.PG1.** Sağlık kontrollerinden geçirilen öğrenci oranı  **4.1.PG2.** Sağlık konulu gerçekleştirilen etkinlik sayısı   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | **YILLAR** | **PG1** | **PG2** | | **2015** | **% 100** | **1** | | **2016** | **% 100** | **2** | | **2017** | **% 100** | **3** | | **2018** | **% 100** | **4** | | **2019** | **% 100** | **5** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VE PROJELER** | | | | |
| * + 1. Sağlık kurum-kuruluşlarıyla ve aile birliği desteğiyle öğrencilerin diş, göz   başta olmak üzere genel bir sağlık taramasından geçirilecek.   * + 1. Okulumuzda sağlık ve hijyenle ilgili gerekenler yapılacak, özellikle önem arz eden hastalıklarla ilgili tedbir alınacak.     2. “Beyaz Bayrak Projesi” teşvik edilecek. | | | | |
| **STRATEJİLER** | | | | |
| * + 1. Sağlık kurumları ve çevre ile işbirliği | | | | |
| **Faaliyet / Projeler:** | | | | |
| **Faaliyet / Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Sağlık kurum-kuruluşlarıyla ve aile birliği desteğiyle öğrencilerin diş, göz başta olmak üzere genel bir sağlık taramasından geçirilmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Okullarımızda sağlık ve hijyenle ilgili gerekenler yapılacak, özellikle önem arz eden hastalıklarla ilgili tedbirlerin alınması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| “Beyaz Bayrak Projesi” başvurusu yapılması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ HİZMETLERİ** |

|  |
| --- |
| **4.2 STRATEJİK HEDEF** |
| ***Öğrencilere ihtiyaç duyduğu konularda en az iki olmak üzere geliştirici eğitimler verilecektir.***  **4.2.PG1.** Öğrenci başına yıllık eğitim sayısı  **4.2.PG2.** Katılım belgesi almaya hak kazanan öğrenci sayısı   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | **YILLAR** | **PG1** | **PG2** | | **2015** | **2** | **80** | | **2016** | **2** | **200** | | **2017** | **2** | **300** | | **2018** | **2** | **400** | | **2019** | **2** | **500** | |
| **FAALİYET VE PROJELER** |
| * + 1. Okul çaplı olacak şekilde, öğrencilere bir eğitim ihtiyaç anketi uygulanarak, ihtiyaç duyduğu en az iki olmak üzere geliştirici eğitimler verilecek.     2. Bütün öğrencilere “Etik”, “Problem Çözme Teknikleri”, “Bireysel Planlama Teknikleri” ve “Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri” konularında eğitimler verilecek     3. Öğrencileri teşvik etmesi amacıyla katılım belgesi verilecek. |

|  |
| --- |
| **STRATEJİLER** |
| * + 1. Öğrencileri geliştirici ilgilerini çekecek seminerler için ilgili olabilecek veliler, üniversite öğretim üyeleri, psikolojik danışmanlar, başarılı mezunlar, iş adamları vb. ile işbirliği |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet / Projeler:** | | | | |
| **Faaliyet / Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Okul çaplı olacak şekilde, öğrencilere bir eğitim ihtiyaç anketi uygulanarak, ihtiyaç duyduğu en az iki olmak üzere geliştirici eğitimlerin verilmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Bütün öğrencilere “Etik”, “Problem Çözme Teknikleri”, “Bireysel Planlama Teknikleri” ve “Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri” konularında eğitimler verilmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 1 yıl | - | - |
| Öğrencileri teşvik etmesi amacıyla katılım belgesi verilmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ HİZMETLERİ** |

|  |
| --- |
| **4.4 STRATEJİK HEDEF** |
| ***Öğrencilerin karar alma süreçlerine dâhil edecek şekilde gönül ve beyin gücünden yararlanılmasına, her birinin hedefleri olacak şekilde yaşama bilinci geliştirilmesine, motivasyonlarının arttırılmasına, okula aidiyet duygusun geliştirilmesine, yerleşik bir demokrasi kültürünün oluşturulmasına, kendi kültürünü özümsemesi milli manevi değerlerine bağlı evrensel değerleri benimseyen nesiller yetiştirilmesine yönelik etkinlikler ve uygulamaları plan dönemi boyunca her yıl %10 artırılacaktır.***  **4.4.PG1.** Etkinliklerin bir önceki yıla göre artış oranı  **4.4.PG2.** Öğrencilerin okul meclis seçimlerine katılım oranı  **4.4.PG3.** Öğrencilerin önerilerini değerlendirme oranı   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | **YILLAR** | **PG1** | **PG2** | **PG3** | | **2015** | **+ % 10** | **% 90 -100** | **% 30** | | **2016** | **+ % 10** | **% 90 -100** | **% 50** | | **2017** | **+ % 10** | **% 90 -100** | **% 75** | | **2018** | **+ % 10** | **% 90 -100** | **% 90** | | **2019** | **+ % 10** | **% 90 -100** | **% 100** | |
| **FAALİYET VE PROJELER** |
| * + 1. Her öğrencinin okul hedeflerini destekleyen bireysel hedeflerinin olması sağlanacak.     2. Okuldaki kararların OGYE gibi öğrenci ve diğer temsilcilerin katıldığı toplantılarda alınmasına özen gösterilecektir.     3. Öğrenciler için “öneri sistemi” kurulacak.     4. Ülke değerlerimizi tanıtmaya yönelik etkinlikler yapılacak.     5. Model ve örnek alınabilecek şahsiyetler öğrencilerle buluşturulacak. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİLER** | | | | |
| * + 1. Çevreyi koruyucu (ağaç dikme, çevreyi temiz tutma…) kaynakların verimli kullanılmasını sağlayıcı öğrenci faaliyetleri     2. Okul sadece eğitim-öğretim ortamı değil, aynı zamanda çocuklarımız için önemli bir yaşam alanıdır yaklaşımı.     3. Okulda, ailede her yerde demokrasi kültürü | | | | |
| **Faaliyet / Projeler:** | | | | |
| **Faaliyet / Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Karar alma sürecinde, kurullarda, öğrencilerin etkin olarak görev almalarının sağlanması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Öğrenciler için öneri sisteminin kurulması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Ülke değerlerimizi tanıtmaya yönelik etkinliklerin yapılması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Model ve örnek alınabilecek şahsiyetlerin öğrencilerle buluşturulması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ HİZMETLERİ** |

|  |
| --- |
| **4.5 STRATEJİK HEDEF** |
| ***Okullarda alınan kararlar; Toplam Kalite Yönetimi anlayışı çerçevesinde, okul müdürünün liderliğiyle, paydaşların memnuniyeti olacak şekilde, demokratik katılımla alınacaktır.***  **4.5.PG1.** OGYE’de alınan karar sayısının bir önceki yıla göre artış oranı  **4.5.PG2.** Okulda kurularak çalışan iyileştirme ekip sayısı  **4.5.PG3.** Öğrenci başına yönetime gelen yıllık öneri sayısı   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | **YILLAR** | **PG1** | **PG2** | **PG3** | | **2015** | **+ % 10** | **10** | **1** | | **2016** | **+ % 10** | **10** | **1** | | **2017** | **+ % 10** | **10** | **1** | | **2018** | **+ % 10** | **10** | **1** | | **2019** | **+ % 10** | **10** | **1** | |
| **FAALİYET VE PROJELER** |
| * + 1. Okul Gelişim Yönetim Ekibinde (OGYE) öğrenciler etkin hale getirilecektir. Karar alma sürecine bizzat dahil edilecektir.     2. Bütün iyileştirme ekiplerinde yer alan öğrenciler öncelikli olmak üzere öğrencilere TKY okul temsilcilerince “Problem Çözme Teknikleri” eğitimi verilecek.     3. Okulda “Öğrenci Gelişim Planı” yapılacak, memnuniyetleri ölçülecek.     4. Öğrenci ve öğretmenleri bir araya getirecek yılda en az 5 faaliyet gerçekleştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİLER** | | | | |
| * + 1. Toplam Kalite Yönetimi     2. Katılımcılık ve demokrasi     3. Sürekli Gelişme     4. Öğrenci memnuniyeti     5. Liderlik | | | | |
| **Faaliyet / Projeler:** | | | | |
| **Faaliyet / Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Okul Gelişim Yönetim Ekibinde öğrenciler etkin hale getirilmesi ve karar alma sürecine bizzat dahil edilmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Bütün iyileştirme ekiplerinde yer alan öğrenciler öncelikli olmak üzere öğrencilere TKY okul temsilcilerince “Problem Çözme Teknikleri” eğitimi verilmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Okullarda “Öğrenci Gelişim Planı” yapılması ve memnuniyetlerinin ölçülmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Öğrenci ve öğretmenleri bir araya getirecek yılda en az 5 faaliyet gerçekleştirilmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ HİZMETLERİ** |

|  |
| --- |
| **4.6 STRATEJİK HEDEF** |
| ***Plan dönemi sonuna kadar, modern, sağlık kurallarına tam uygun okul kantinleri hale getirilerek öğrenci memnuniyeti %95 oranına çıkarılacak, kantin çalışanlarına yılda en az 1 defa, öğrenci psikolojisini anlama ve bilinçlendirme eğitimleri verilecektir.***  **4.6.PG1.** Paydaşların memnuniyet oranı  **4.6.PG2.** Eğitim alan kantin çalışanlarının oranı   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | **YILLAR** | **PG1** | **PG2** | | **2015** | **% 75** | **% 100** | | **2016** | **% 80** | **% 100** | | **2017** | **% 85** | **% 100** | | **2018** | **% 90** | **% 100** | | **2019** | **% 95** | **% 100** | |

|  |
| --- |
| **FAALİYET VE PROJELER** |
| * + 1. Okulda her yıl 2 defa (Ekim-Mart) öğrenci memnuniyetleri ölçülecek ve duyurulacak.     2. Seminer verilecek konular ve seminer tarihleri belirlenerek bu tarihlerde kantin çalışanlarının seminere katılımı sağlanacak. |
| **STRATEJİLER** |
| * + 1. Çalışanların eğitimi.     2. Öğrenci memnuniyeti odaklı çalışma yaklaşımı.     3. Kantinleri ve çalışanlarını ödüllendirmeye yönelik çalışmalar     4. “Beyaz Bayrak” çalışmaları |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet / Projeler:** | | | | |
| **Faaliyet / Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Okullarda her yıl 2 defa (Ekim-Mart) öğrenci memnuniyetleri ölçülmesi ve duyurulması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Seminer verilecek konular ve seminer tarihleri belirlenerek bu tarihlerde kantin çalışanlarının seminere katılımının sağlanması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Okul kantinin her ay rutin olarak denetlenmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |

|  |
| --- |
| **YÖNETİM VE ORGANİZASYON** |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 5** |
| ***Tüm personelin memnuniyetini sağlayacak, e-devlet uygulamalarını genişletecek, iyi yönetim uygulamalarını paylaşacak şekilde kurumsal performansların ölçüldüğü ve kendini geliştiren yöneticilerin sunduğu nitelikli yönetim anlayışını sağlamak.*** |

|  |
| --- |
| **5.1 STRATEJİK HEDEF** |
| **Bütün paydaşların memnuniyet oranını %90-100 aralığında tutmak.**  **5.1.PG1.** Öğrenci/veli/öğretmen/yönetici/diğer çalışanların memnuniyet oranı   |  |  | | --- | --- | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | |  |  | | **YILLAR** | **PG1** | | **2015** | **% 70-80** | | **2016** | **% 80-85** | | **2017** | **% 85-90** | | **2018** | **% 90-95** | | **2019** | **% 95-100** | |
| **FAALİYET VE PROJELER** |
| * + 1. Yönetici, öğretmen, veli, öğrenci, diğer personel memnuniyet anketleri hazırlanarak uygulanacak ve değerlendirilecek.     2. Memnuniyet anket ve değerlendirme çalışması sonunda iyileştirme çalışmaları yapılacak.     3. İnternet üzerinden tüm paydaşların ulaşabileceği memnuniyet değerlendirme sistemi kurulacak.     4. Yönetici - çalışan arasında randevu sistemi geliştirilecek, katılımcılık yoluyla memnuniyet artırıcı faaliyetler üretilecek. |

|  |
| --- |
| **STRATEJİLER** |
| * + 1. Memnuniyeti arttırıcı gönüllü olarak çalışacak ekipleri kurmak. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet / Projeler:** | | | | |
| **Faaliyet / Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Yönetici, öğretmen, veli, öğrenci, diğer personel memnuniyet anketleri hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Memnuniyet anket ve değerlendirme çalışması sonunda iyileştirme çalışmaları yapılması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| İnternet üzerinden tüm paydaşların ulaşabileceği memnuniyet değerlendirme sistemi kurulması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Yönetici - çalışan arasında randevu sistemi geliştirilmesi, katılımcılık yoluyla memnuniyet artırıcı faaliyetler üretilmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |

|  |
| --- |
| **YÖNETİM VE ORGANİZASYON** |

|  |
| --- |
| **5.2 STRATEJİK HEDEF** |
| ***Plan süreci sonunda “Kurumsal performansı ölçerek geliştirmeye yönelik” okul ve kurumlarının yıllara göre gelişimlerinin izlenebileceği bir “Kurumsal Performans Gelişim Sistemi” geliştirerek uygulanacaktır.***  **5.2.PG1.** Okul Çaplı performans kriter sayısı  **5.2.PG2.** Web sitesinden çalışmanın yıllık izlenme sayısı   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | **YILLAR** | **PG1** | **PG2** | | **2015** | **25** | **1000** | | **2016** | **30** | **3000** | | **2017** | **35** | **5000** | | **2018** | **40** | **8000** | | **2019** | **45** | **10000** | |

|  |
| --- |
| **FAALİYET VE PROJELER** |
| * + 1. Kurumsal performans sistemini geliştirmek üzere, gelişim kriterleri olarak performans hedefleri düzenlenecek |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİLER** | | | | | |
| * + 1. Performans, ölçmeden geliştirilmez anlayışı     2. İl eğitimine model, örnek uygulamalar yapma. | | | | | |
| **Faaliyet / Projeler:** | | | | | |
| **Faaliyet / Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** | |
| Kurumsal performans sistemini geliştirmek üzere, gelişim kriterleri olarak performans hedefleri düzenlenmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - | |
| **YÖNETİM VE ORGANİZASYON** | | | | |

|  |
| --- |
| **5.3 STRATEJİK HEDEF** |
| **Okul Stratejik Planı amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeylerinin izlenmesi ve zamanında önlemlerin alınabilmesi için birimlerle iş birliği içinde bir izleme ve değerlendirme sistemi kurmak.**  **5.3.PG1.** Hedeflerin gerçekleşme yüzdesi.  **5.3.PG2.** İzleme ve Değerlendirme sistemine gelen öneri sayısı.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | **YILLAR** | **PG1** | **PG2** | | **2015** | **% 60** | **10** | | **2016** | **% 80** | **15** | | **2017** | **% 90** | **20** | | **2018** | **% 100** | **25** | | **2019** | **% 100** | **30** | |

|  |
| --- |
| **FAALİYET VE PROJELER** |
| * + 1. Stratejik Planın hedefe ulaşma seviyesini ölçen bir sistem kurulacak.     2. Açık şeffaf bir şekilde açıklanacak. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİLER** | | | | |
| * + 1. Öğrencileri geliştirici ilgilerini çekecek seminerler için ilgili olabilecek veliler, üniversite öğretim üyeleri, psikolojik danışmanlar, başarılı mezunlar, iş adamları vb. ile işbirliği     2. Hedeflerle yönetim anlayışı | | | | |
| **Faaliyet / Projeler:** | | | | |
| **Faaliyet / Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Stratejik Planın hedefe ulaşma seviyesini ölçen bir sistem kurulması ve şeffaf bir şekilde açıklanması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENME, GELİŞİM VE YENİLİKÇİLİK** |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 6** |
| ***Öğrenen, gelişen ve yenilikçi olan dinamik bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak.*** |

|  |
| --- |
| **6.1 STRATEJİK HEDEF** |
| **Yönetici, öğretmen ve personelin niteliğini ve bireysel gelişimlerini arttırmak üzere ihtiyaç duyduğu konularda yılda ortalama en az iki hizmet içi eğitim faaliyetine katılarak gelişmeleri sağlanacak.**  **6.1.PG1.** Yönetici/öğretmen/personel başına düşen hizmet içi eğitim sayısı  **6.1.PG2.** Hiç hizmet içi eğitime katılmayan öğretmen/yönetici/personel oranı   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | **YILLAR** | **PG1** | **PG2** | | **2015** | **2** | **% 8** | | **2016** | **2** | **% 0** | | **2017** | **2** | **% 0** | | **2018** | **2** | **% 0** | | **2019** | **2** | **% 0** | |

|  |
| --- |
| **FAALİYET VE PROJELER** |
| * + 1. Yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili her yıl ihtiyaç analizi çalışması yapılacak ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teklifte bulunacak.     2. Hizmet içi faaliyetlerin performansı ve yönetici/öğretmen/personel memnuniyeti ölçülecek ve geliştirilecek.     3. Okul ve kurumlarda bilgisayarı kullanamayan personel kalmayacak.     4. Kaynaştırma öğrencisi olan bütün öğretmenlere BEP eğitimi verilecek. |

|  |
| --- |
| **STRATEJİLER** |
| * + 1. Hizmet içi Faaliyetleri uygulamalı yapılması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet / Projeler:** | | | | |
| **Faaliyet / Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili her yıl ihtiyaç analizi çalışması yapılması ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teklifte bulunulması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Hizmet içi faaliyetlerin performansı ve yönetici/öğretmen/personel memnuniyetinin ölçülmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Öğretmenlere Bilgisayar kullanım eğitimi verilmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Kaynaştırma öğrencisi olan bütün öğretmenlere BEP eğitimi verilmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENME, GELİŞİM VE YENİLİKÇİLİK** |

|  |
| --- |
| **6.2 STRATEJİK HEDEF** |
| **Okulumuzda her velinin ihtiyaç duyduğu yılda en az 2 bilgilendirici, bilinçlendirici eğitim verilecek, velilerimiz okulumuzu “kendini geliştirme merkezi” olarak görecektir.**  **6.2.PG1.** Veli başına alınan eğitim sayısı  **6.2.PG2.** Eğitim tür sayısı  **6.2.PG3.** Eğitimlere katılan veli oranı   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | |  |  | | | | **YILLAR** | **PG1** | **PG2** | **PG3** | | **2015** | **2** | **20** | **% 90- 100** | | **2016** | **2** | **25** | **% 90- 100** | | **2017** | **2** | **30** | **% 90- 100** | | **2018** | **3** | **35** | **% 90- 100** | | **2019** | **4** | **40** | **% 90- 100** | |

|  |
| --- |
| **FAALİYET VE PROJELER** |
| * + 1. Her yıl OGYE koordinasyonunda “Veli Eğitim - Gelişim İhtiyaç Formu” hazırlanacak, bütün velilere gönderilecek, velilerin talep ettikleri konularda planlanacak, eğitimler OGYE koordinasyonunda gerçekleştirilecek. Okulumuzun bir “Veli Eğitim Takvimi” oluşacaktır. Velilerimizin okulumuzda veli olmalarından gurur duymalarına katkı sağlanacak.     2. Veliler arası, öğretmenler arası spor müsabakaları yarışmaları ile okula aidiyet ve katılım duygusu geliştirilecek.     3. “Haydi Babalar Okula Projesi”, “0–6 Yaş Benim Ailem Programı” uygulanacak     4. 7–19 Aile Eğitimi Programı, AİTEP – Aile İçi Temel Eğitim Projesi uygulanacak. |

|  |
| --- |
| **STRATEJİLER** |
| * + 1. Veli eğitimi, gelişimi ve memnuniyeti     2. Velinin okulunu evi gibi hissetmesi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet / Projeler:** | | | | |
| **Faaliyet / Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Her yıl OGYE koordinasyonunda “Veli Eğitim - Gelişim İhtiyaç Formu” hazırlanması, bütün velilere gönderilmesi, velilerin talep ettikleri konularda planlama yapılması ve Okulumuzun bir “Veli Eğitim Takvimi” oluşturulması. | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| Veliler arası, öğretmenler arası spor müsabakaları yarışmaları ile okula aidiyet ve katılım duygusu geliştirilmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| “Haydi Babalar Okula Projesi”, “0–6 Yaş Benim Ailem Programı” uygulanması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |
| 7–19 Aile Eğitimi Programı, AİTEP – Aile İçi Temel Eğitim Projesi uygulanması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENME, GELİŞİM VE YENİLİKÇİLİK** |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.3 STRATEJİK HEDEF** | |
| **Plan sonuna kadar yaygın eğitim kurslarında; En az %50 oranında olmak üzere, talep eden öğretmenlerimize yönelik okul bazlı yabancı dil kursları halk eğitim merkezlerince okul müdürlerince teşvik edilmek suretiyle yapılacak, trafik - ilkyardım kurslarının her yıl bir önceki yıldan bir fazla kursiyer olacak şekilde düzenlenecek**  **6.3.PG1.** Yabancı Dil Kursu alan öğretmen oranı  **6.3.PG2.** İlk Yardımla ilgili kursiyer sayısı   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | **YILLAR** | **PG1** | **PG2** | | **2015** | **% 10** |  | | **2016** | **% 20** | **+ 1** | | **2017** | **% 30** | **+ 1** | | **2018** | **% 40** | **+ 1** | | **2019** | **% 50** | **+ 1** | | |
| **FAALİYET VE PROJELER** |
| * + 1. Öğretmenler teşvik edilerek yabancı dil eğitimi için 15 sayısına ulaşmaya çalışılacak, yabancı dil öğretmeni ve yeterli sayıda kurs talebi öğretmeni olma durumunda Halk Eğitim Merkezlerine başvurarak okulumuzda yabancı dil kursu açılacak.     2. Halk Eğitim Merkezleri, kurslarında ve seminerlerinde demokrasi ve katılımcılık konularına dikkat edecekler, vatandaşlarda demokrasi ve katılımcılık kültürünü destekleyici yöntemler kullanacaklar. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİLER** | | | | |
| * + 1. Plan dönemi sonunda yabancı dil bilmeyen öğretmenlerin, şu an bilgisayar bilmeyen öğretmenin durumuna düşecekleri öngörüsü. | | | | |
| **Faaliyet / Projeler:** | | | | |
| **Faaliyet / Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Öğretmenler teşvik edilerek yabancı dil eğitimi için 15 sayısına ulaşmak, yabancı dil öğretmeni ve yeterli sayıda kurs talebi öğretmeni olma durumunda Halk Eğitim Merkezlerine başvurarak okulumuzda yabancı dil kursu açılması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENME, GELİŞİM VE YENİLİKÇİLİK** |

|  |
| --- |
| **6.4 STRATEJİK HEDEF** |
| **Her dönem iyi örnek olabilecek çalışması olan öğrenmelerin iyi örneklerini paylaşım ortamlarının ilçe bazında kurumsallaştırılacak hale getirilerek uygulanacak ve ödüllendirilecek. Her yıl çalışmalar %10 arttırılacak.**  **6.4.PG1.** İyi örnekler çalışmalarına dinleyici olarak katılan öğretmen oranı  **6.4.PG2.** İyi örneklerin paylaşımı yapılan branş sayısı   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | **YILLAR** | **PG1** | **PG2** | | **2015** | **% 10** |  | | **2016** | **% 20** |  | | **2017** | **% 30** |  | | **2018** | **% 40** |  | | **2019** | **% 50** | **Tüm Branşlar** | |
| **FAALİYET VE PROJELER** |
| * + 1. İlçe bazlı olarak düzenlenecek iyi örnekleri paylaşım konferanslarına katılım sağlanacak. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİLER** | | | | |
| * + 1. İyi Örnekler Konferansları ve paylaşım çalışmaları. | | | | |
| **Faaliyet / Projeler:** | | | | |
| **Faaliyet / Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| İlçe bazlı olarak düzenlenecek iyi örnekleri paylaşım konferanslarına katılımın sağlanması. | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |

|  |
| --- |
| **İMAJ VE ÇEVRE İLİŞKİLERİ** |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 7** |
| ***Okulumuz eğitim öğretiminin çevrede model alınan, merak edilen bir imaja sahip olmasıdır.*** |

|  |
| --- |
| **7.1 STRATEJİK HEDEF** |
| **Bakanlık düzeyinde yapılan “Bu Benim Eserim”, “Web Tabanlı Proje”, “Toplam Kalite Yönetimi” ve “Sosyal-Kültürel ve Sportif” ve diğer bütün yarışmalarda herhangi (1., 2., 3., mansiyon, teşvik vb.) bir derece almak.**  **7.1.PG1.** Ödül alınmayan ülke düzeyindeki yarışma, faaliyet sayısı  **7.1.PG2.** Bir önceki yıla göre “Bu Benim Eserim” yarışmasına katılan proje oranı   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | **YILLAR** | **PG1** | **PG2** | | **2015** |  | **+ % 5** | | **2016** |  | **+ % 5** | | **2017** |  | **+ % 5** | | **2018** |  | **+ % 5** | | **2019** | **0** | **+ % 5** | |

|  |
| --- |
| **FAALİYET VE PROJELER** |
| * + 1. Bu çerçeveye giren faaliyet, yarışma ve diğer çalışmaların envanteri çıkarılacak, yıllık hedefler konularak sorumluları belirlenecek |

|  |
| --- |
| **STRATEJİLER** |
| * + 1. “Kimi ödüllendirirseniz kazanırsınız” yaklaşımı. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet / Projeler:** | | | | |
| **Faaliyet / Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Bu çerçeveye giren faaliyet, yarışma ve diğer çalışmaların envanterinin çıkarılması ve yıllık hedefler konularak sorumlularının belirlenmesi | Eylül 2015-Aralık 2019 | 4 yıl | - | - |

|  |
| --- |
| **İMAJ VE ÇEVRE İLİŞKİLERİ** |

|  |
| --- |
| **7.2 STRATEJİK HEDEF** |
| **Web sitesi kanalıyla haberler yayınlanacak, bütün haberlerin öğrenci ve velilere yayılımını sağlayacak bir işleyiş kurulacaktır.**  **7.2.PG1.** Web sitesinde yayınlanan haber sayısı  **7.2.PG2.** Web sitesinin ziyaret edilme sayısı   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | **YILLAR** | **PG1** | **PG2** | | **2015** | **10** | **300** | | **2016** | **15** | **500** | | **2017** | **20** | **700** | | **2018** | **30** | **900** | | **2019** | **40** | **1200** | |

|  |
| --- |
| **FAALİYET VE PROJELER** |
| * + 1. Web sitesi kanalıyla, haber yayın sistemi kurulacak |

|  |
| --- |
| **STRATEJİLER** |
| * + 1. Yerel basın işbirliği |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet / Projeler:** | | | | |
| **Faaliyet / Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Web sitesi kanalıyla, haber yayın sistemi kurulması | Eylül 2015-Aralık 2019 | 3 yıl | - | - |

**IV BÖLÜM MALİYETLENDİRME KONTROL KRİTERİ**

**MALİYETLENDİRME**

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynaklar ile bütçe dışı kaynaklara da yer verilmiştir. Maliyetlendirmeler de girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koyularak, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayandırılmıştır. Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmuş, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmasına dikkat edilmiştir. Ayşe Müzeyyen Tozluoğlu İlkokulu Müdürlüğü Maliyetlendirme çalışmalarını aşağıdaki Hedefler ve Kaynak ilişkisi tablosuna göre yürütmüştür

**STRATEJİK PLAN TAHMİNİ MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **TAHMİNİ MALİYET** | | | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **% ORANI** |
|  | STRATEJİK AMAÇ 1 | 500 | 550 | 605 | 665,5 | 732,05 | 10 |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | 4900 | 5390 | 5929 | 6521,9 | 7174,09 | 10 |
| STRATEJİK HEDEF 2 .1 | 800 | 880 | 968 | 1064.8 | 1171.28 | 10 |
| STRATEJİK HEDEF 2 .2 | 1000 | 1100 | 1210 | 1331 | 1464.1 | 10 |
| STRATEJİK HEDEF 2 .3 | 800 | 880 | 968 | 1064.8 | 1171.28 | 10 |
| STRATEJİK HEDEF 2 .4 | 1000 | 1100 | 1210 | 1331 | 1464.1 | 10 |
| STRATEJİK HEDEF 2 .5 | 1000 | 1100 | 1210 | 1331 | 1464.1 | 10 |
|  | STRATEJİK HEDEF 2 .6 | 300 | 330 | 363 | 399.3 | 439.23 | 10 |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | 1600 | 1760 | 1936 | 2129,6 | 2342,56 | 10 |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 | 800 | 880 | 968 | 1064.8 | 1171.28 | 10 |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 | 800 | 880 | 968 | 1064.8 | 1171.28 | 10 |
| STRATEJİK AMAÇ 4 | 3300 | 3630 | 3993 | 4392,3 | 4831,53 | 10 |
| STRATEJİK HEDEF 4.1 | 500 | 550 | 605 | 665,5 | 732,05 | 10 |
| STRATEJİK HEDEF 4.2 | 1000 | 1100 | 1210 | 1331 | 1464.1 | 10 |
| STRATEJİK HEDEF 4.3 | 500 | 550 | 605 | 665,5 | 732,05 | 10 |
| STRATEJİK HEDEF 4.4 | 500 | 550 | 605 | 665,5 | 732,05 | 10 |
| STRATEJİK HEDEF 4.5 | 500 | 550 | 605 | 665,5 | 732,05 | 10 |
| STRATEJİK HEDEF 4.6 | 300 | 330 | 363 | 399.3 | 439.23 | 10 |
| STRATEJİK AMAÇ 5 | 990 | 1089 | 1197,9 | 1317,69 | 1449,45 | 10 |
| STRATEJİK HEDEF 5.1 | 300 | 330 | 363 | 399.3 | 439.23 | 10 |
| STRATEJİK HEDEF 5.2 | 300 | 330 | 363 | 399.3 | 439.23 | 10 |
| STRATEJİK HEDEF 5.3 | 300 | 330 | 363 | 399.3 | 439.23 | 10 |
| STRATEJİK AMAÇ 6 | 2600 | 2860 | 3146 | 3460,6 | 3806,6 | 10 |
| STRATEJİK HEDEF 6.1 | 500 | 550 | 605 | 665.5 | 732.05 | 10 |
| STRATEJİK HEDEF 6.2 | 800 | 880 | 968 | 1064.8 | 1171.28 | 10 |
|  | STRATEJİK HEDEF 6.3 | 300 | 330 | 363 | 399.3 | 439.23 | 10 |
|  | STRATEJİK HEDEF 6.4 | 1000 | 1100 | 1210 | 1331 | 1464.1 | 10 |
|  | STRATEJİK AMAÇ 7 | 1000 | 1100 | 1210 | 1331 | 1464,1 | 10 |
|  | STRATEJİK HEDEF 7.1 | 500 | 550 | 605 | 665.5 | 732.05 | 10 |
|  | STRATEJİK HEDEF 7.2 | 500 | 550 | 605 | 665.5 | 732.05 | 10 |
|  |  | 14.890 | 16.379 | 18.016 | 19.817 | 21.798 | 10 |
| **TOPLAM MALİYET** | | **90.900** | | | | | |

Tahmini Maliyet Tablosu

**V . BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME KONTROL KRİTERİ**

**5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

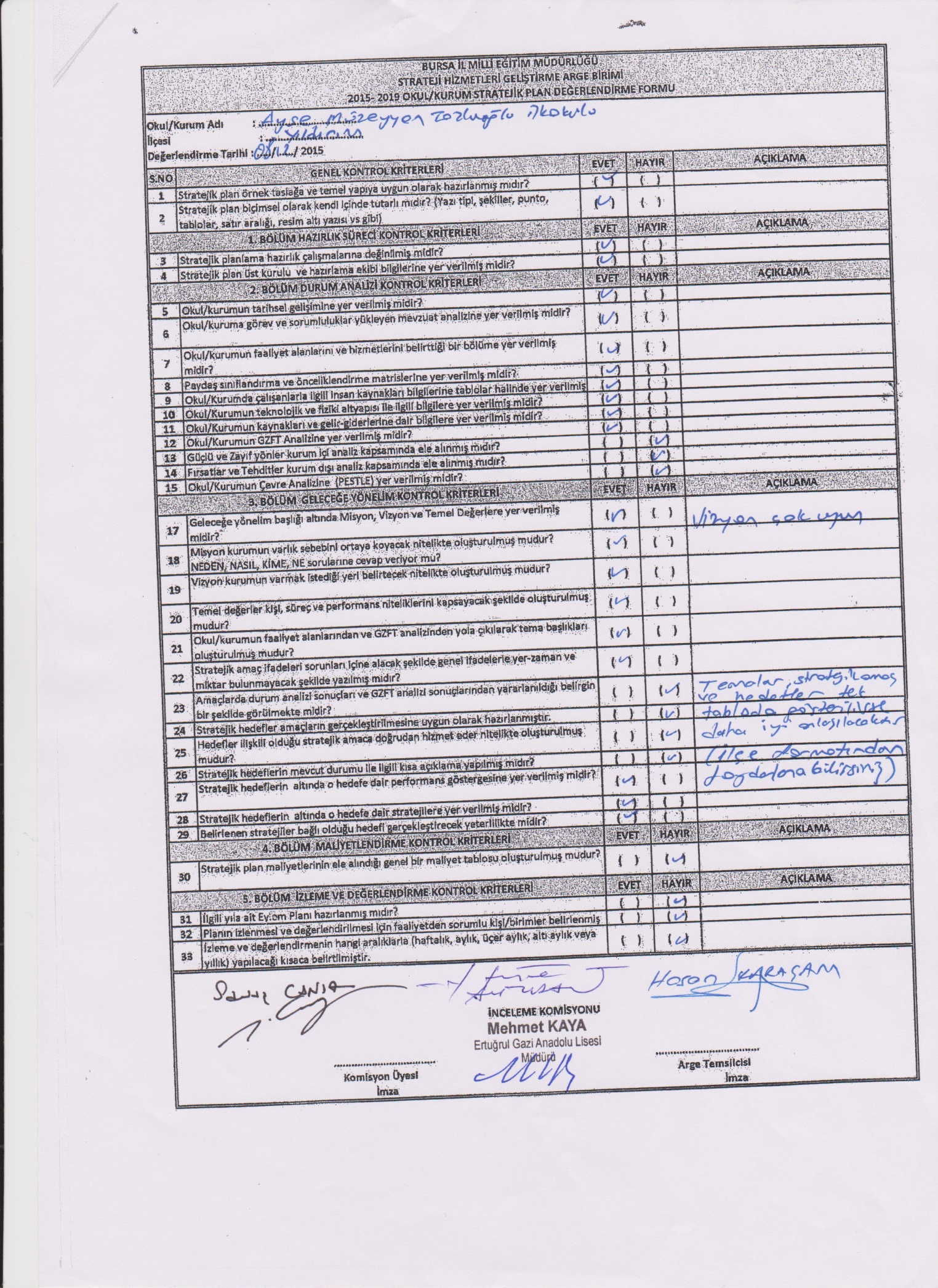
**Ayşe Müzeyyen Tozluoğlu İlkokulu** Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporlama genel anlamda Altı aylık ve Yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır.** Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

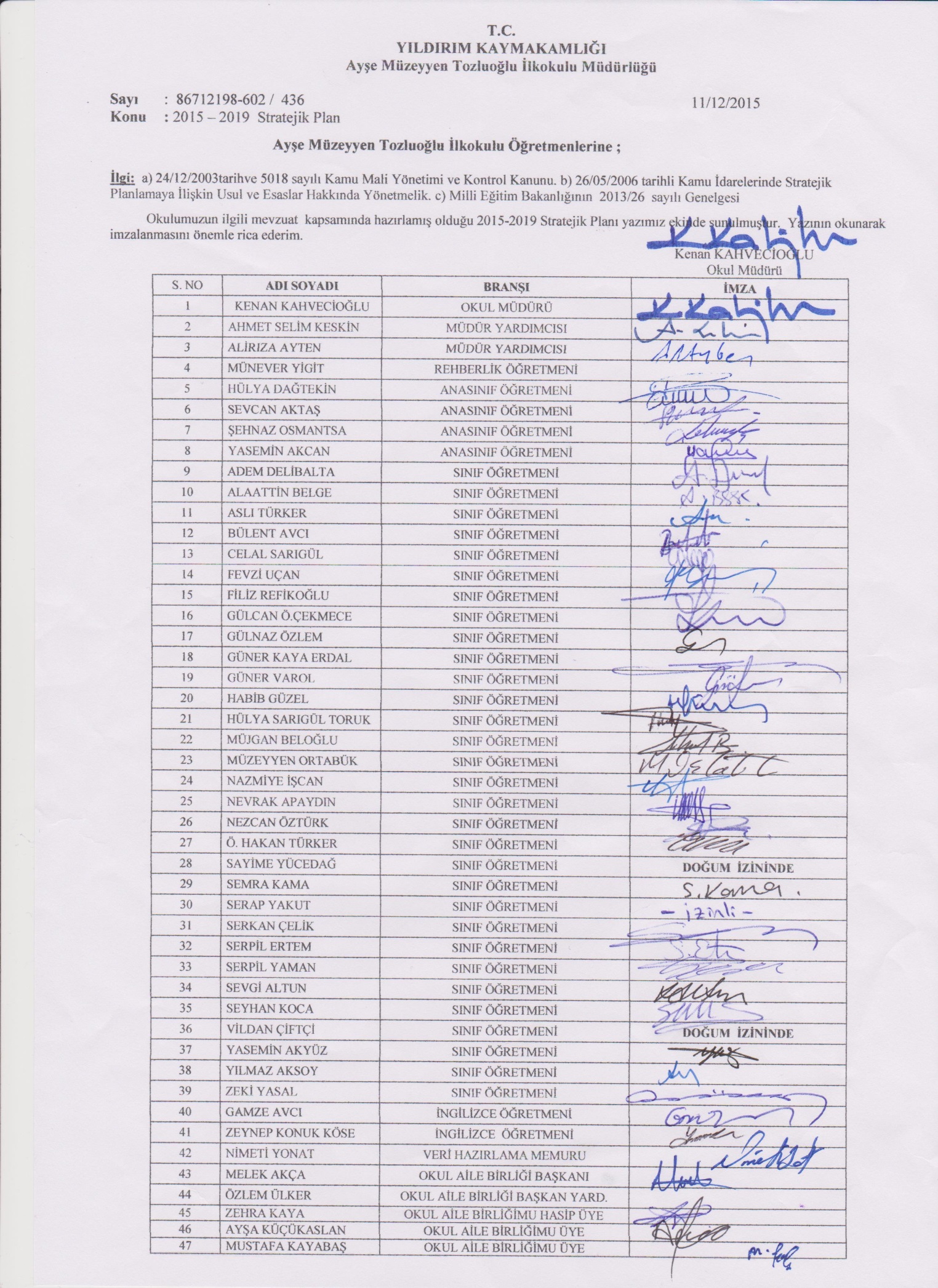
Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

**Plan İzlenmesi ve değerlendirilmesi için faaliyetlerden sorumlu kişi/birimler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** |  |
| Müdür | Kenan KAHVECİOĞLU |  |
| Müdür Yardımcısı | Ahmet Selim KESKİN |  |
| Rehber Öğretmen | Münevver YİĞİT |  |
| Öğretmen | Yasemin AKYÜZ |  |
| Öğretmen | Fevzi UÇAN |  |
| Veli | Zehra KAYA |  |
| Veli | Özlem ÜLKER |  |
| Destek Personeli ( Memur ) | Nimeti YONAT |  |
| Okul Aile Birliği Başkanı | Melek AKÇA |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | | | |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** |  | **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Performans Programı 3’er Aylık İzleme Raporları |  | Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.  Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve gerekli değerlendirmelerin yapılması. | Ocak-Nisan-Temmuz- Ekim Dönemi |
| Yıllık İzleme Ve Değerlendirme |  | Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.  Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Ocak Ayında |





**T.C.  
YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI**

**Ayşe Müzeyyen Tozluoğlu İlkokulu Müdürlüğü**

Sayı :86712198-602-E/ 436  **11/12/2015**

Konu :2015‐2019 Okul/Kurum Stratejik Planları

YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi :a) Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2013/26 Sayılı Genelgesi.

b) Milli Eğitim Bakanlığı’nın 15/07/2015 tarih ve 7317426 sayılı yazısı.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2015-2019 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2015‐2019 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2015‐2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.  
 Bakanlığımız Stratejik Planı (2015‐2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015‐2019 yıllarını kapsayan okulumuz tarafından hazırlanan ve Okul Aile Birliği ve Öğretmenler Kurulu tarafından onaylanan ekteki Stratejik Planın uygulamaya konulması için gerekli olurun alınmasını arz ederim.

Kenan KAHVECİOĞLU

Okul Müdürü

**EK:**

1-Stratejik Plan

(e-mail ortamında gönderilmiştir.)